

# A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAM INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ

## VÉGREHAJTÁSI ÚTMUTATÓ

**Hatályos:**

**2021. július 30-tól**

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

<b>Döntés:</b>	<b>Hatály (közzététel):</b>	<b>Kapcsolódó szabályzat hatálya:</b>
2021. július 22.	2021. július 30.	2021. július 30.

## Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
I.1. Bevezető .....	4
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató .....	4
I.3. Hivatkozások.....	5
II. AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE .....	5
II.1. Az SH program pályázati elemei.....	5
II.2. Intézményi pályázatok: az SH licenc.....	5
II.2.1. Az intézményi pályáztatás alapelvei.....	5
II.2.2. A magyar nyelven indított képzések .....	6
II.2.3. Szakmai előkészítők és specializáció .....	7
II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre.....	7
II.4. Az intézményi pályázat rendje.....	7
II.4.1. Az intézményi pályázati felhívás.....	7
II.4.2. Az intézményi keretmegállapodás .....	8
II.4.3. Az intézményi pályázatok értékelése .....	9
II.4.4. A felsőoktatási intézmények számára folyósított támogatás pénzügyi felhasználása és elszámolhatósága .....	17
II.5. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei .....	24
II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak.....	25
II.7.1. A hallgatói pályázatok benyújtása.....	27
II.7.2. A pályázatok technikai értékelése.....	27
II.7.3. A jelentkezők jelölése a partnerszervezetek részéről .....	28
II.7.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás.....	29
II.7.5. A pályázók allokációja.....	29
II.7.6. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás .....	30
II.7.7. A programban részt vevő küldő partnerek elégedettségének felmérése .....	31
III. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	32
III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai.....	32
III.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek .....	32
III.1.2. A disszertációs ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat .....	33
III.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások.....	34
III.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek .....	35
III.2.1. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus célcsoportja .....	35
III.2.2. A megélhetési támogatás csökkentésének mértéke és az azt meghatározó körülmények, kritériumok.....	36
III.2.3. Az intézmények ösztöndíjasok részére nyújtandó tájékoztatási kötelezettsége .....	36
III.2.4. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzushoz kapcsolódó szakmai javaslatok.....	36
III.2.5. A kurzus kreditértéke és a kurzusért járó érdemjegy .....	37
III.2.6. A kurzust záró vizsga .....	37
III.2.7. Kiegészítő juttatások az intézmények számára .....	37
III.2.8. Az intézmény kiemelt feladatai a szemeszter során zajló kurzusok szervezéséhez kapcsolódóan.....	38
III.2.9. A képzést nyújtó intézmény feladatai az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra intenzív kurzusra történő átirányítása esetén .....	38
III.2.10. Az intézmények adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségei a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus megvalósításához kapcsolódóan, a tevékenység ellenőrzésének a módja .....	39
III.2.11. További javaslatok a hallgatók magyar mint idegen nyelvi és kulturális oktatására való felkészüléshez.....	40

III.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei .....	40
III.3.1. Az ösztöndíjszerződés.....	40
III.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan .....	41
III.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum) .....	42
III.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) .....	43
III.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció).....	43
III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások.....	44
III.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása.....	44
III.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása .....	45
III.4.3. Képzés, intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása .....	45
III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése .....	48
IV. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK .....	49
IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek .....	49
IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében.....	51
IV.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában.....	52
IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés .....	52
IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása .....	53
IV.4.1. TAJ-képzés .....	53
IV.4.2. TAJ-kártya igénylése .....	53
IV.4.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan.....	54
IV.4.4. Egyéb tudnivalók .....	54
IV.5. Mentorrendszer és alumni.....	54
IV.6. A megvalósítás monitoringja.....	55
IV.6.1. A monitoring látogatás célja .....	55
IV.6.2. A monitoring látogatás szempontjai .....	55
IV.6.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről .....	56
IV.6.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői.....	56
IV.6.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama .....	56
IV.6.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve.....	57
V. MÉLTÁNYOSSÁG.....	57
VI. PANASZ.....	57
VII. VIS MAIOR .....	57
VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK .....	57
MELLÉKLETEK: .....	57
1. melléklet: Intézményi keretmegállapodás .....	58
2. melléklet: Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven).....	1
3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához .....	7
4. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére.....	11
5. melléklet: Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjszerződés-minta .....	15
6. melléklet: Egészségügyi protokoll .....	20

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## I.1. Bevezető

A Stipendium Hungaricum Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, amelynek célja a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A program elősegíti Magyarország külpolitikai és külgazdasági célkitűzéseinek, nemzetközi fejlesztési prioritásainak, a hazai felsőoktatás nemzetköziesítésére, valamint a magyar nyelv és kultúra népszerűsítésére irányuló céljainak a megvalósítását. A programot a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: R.) hívta életre.

A Stipendium Hungaricum program (a továbbiakban: SH program) oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Unió valamint az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét, és népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást.

Jelen Végrehajtási útmutató az R., a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm.határozat és a pályázati program Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseivel összhangban készült, és célja, hogy segítse a felsőoktatási intézményeket a program megvalósításában.

## I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

A Szabályzat I.2.1. pontja kimondja, hogy az SH program működésének részletszabályait rögzítő Szabályzatot Végrehajtási útmutató egészíti ki. A Végrehajtási útmutató a Szabályzatban rögzített alapelvek érvényesítését, a részletszabályok végrehajtását a részletes eljárásrendek felvázolásával segíti. A Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályok is kötelező érvényűek és szerves részei valamennyi, a program lebonyolítását segítő dokumentumnak (intézményi szerződések stb.).

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató kidolgozása a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Study in Hungary (a továbbiakban: SiH) igazgatóságának feladata, mely a kidolgozás közben folyamatosan egyeztet a külpolitikáért felelős, valamint – a stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében – az oktatásért felelős miniszter munkaszervezetével. A kidolgozásba az SiH igazgatóság bevonja a program megvalósításában részt vevő intézményeket is. A kidolgozásban az intézményi részvétel a program SH intézményi koordinátorain keresztül történik, akik belső egyeztetést folytatnak a program megvalósításában részt vevő szakfelelősökkel, vezető oktatókkal.

A Végrehajtási útmutatót a Szabályzat I.2.4. pontja értelmében a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a Végrehajtási útmutató más döntéshozatali fórum elé nem kerül.

Amennyiben a Szabályzat módosul, a változásokat a Végrehajtási útmutatóban a Szabályzat változásairól döntő kuratóriumi ülésen át kell vezetni. A Végrehajtási útmutató – amennyiben a módosítások nem érintik a Szabályzat tartalmát – a Szabályzattól függetlenül is módosítható.

Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása a Szabályzat módosításából következik, a Végrehajtási útmutató közzétételével meg kell várni a Szabályzat külpolitikáért felelős miniszter általi jóváhagyását.

A Szabályzatot és annak nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány a tka.hu és a stipendiumhungaricum.hu honlapon teszi közzé.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán kronologikus sorrendben elérhetőek mindkét dokumentum elfogadási dátum szerinti verziói.

Vitás helyzetben mindig a Szabályzat magyar nyelvű változatának és a magyar nyelvű Végrehajtási útmutatónak a rendelkezései az irányadók.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, majd ezek módosulásáról (a változások lényeges elemeit kiemelve) a Közalapítvány a közzététel napján körlevélben tájékoztatja az SH intézményi koordinátorokat, akik a helyben szokásos módon három munkanapon belül értesítik az érintett hallgatókat.

### **I.3. Hivatkozások**

A Végrehajtási útmutató által le nem fedett területek vonatkozásában

- a) a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), az R., a Szabályzat, valamint
- b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok, valamint igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség)

az irányadók.

## **II. AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE**

### **II.1. Az SH program pályázati elemei**

Az SH program az R. 3. § (1) bekezdés b) pontjában és a Szabályzat II.1. pontjában ismertetettek szerint intézményi és hallgatói pályázatokból áll. Mindkét pályázattípust a Közalapítvány bonyolítja le. A Közalapítvány a pályázati kiírások elkészítése során figyelembe veszi a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatásokat. A pályázatok előkészítésekor a Közalapítvány figyelembe veszi az oktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételeit is.

Az alumni tevékenység keretében megvalósuló (a Szabályzat II.2.1. c) és d) alpontja szerinti) képzések tekintetében a pályázattal járó eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.

Az SH program szerves része a 2021/22-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat), ennek egészségügyi tartalmát a 6. melléklet rögzíti

### **II.2. Intézményi pályázatok: az SH licenc**

Az SH programban a Szabályzat II.2. pontja szerinti feltételeknek megfelelően vehetnek részt a II.3. pont szerint jogosult intézmények képzései.

#### **II.2.1. Az intézményi pályázat alapelvei**

Az SH programban részvételre jogosult felsőoktatási intézmények idegen nyelvű képzései a Végrehajtási útmutató II.4. pontjában részletezett pályázati rendszeren keresztül vehetnek részt az SH programban.

Az intézmények a fenti pályázati rendszer keretein belül nyerhetnek jogot arra, hogy megszerezzék az SH licencet, azaz:

- a) részt vehessenek az SH programban,
- b) egyes képzéseiket az SH programban is meghirdethessék.

Az SH programban csak nappali képzések kerülhetnek meghirdetésére, kivételt képeznek ez alól a Szabályzat II.2.1.d) pontja szerinti képzések.

Intézményi ún. főpályázatok meghirdetésére háromévente kerül sor. A köztes időszakban a Közalapítvány évente kiegészítő intézményi pályázatot tehet közzé, amennyiben új (a programban nyertes pályázattal nem szereplő) intézmény jelzi csatlakozási szándékát. A főpályázaton a programban való részvételt maximum három tanévre nyerhetik el az intézmények. A nyertes pályázók új képzésfejlesztéseinek bekerülése folyamatos azzal, hogy az egyéni pályázattalról szóló felhívás megjelenését megelőzően bekerült képzések vehetnek részt a következő egyéni pályázati ciklus képzési kínálatában. Kiegészítő intézményi pályázaton maximum a következő főpályázat meghirdetésének tanévvel bezárólag lehet részvételi jogot nyerni a programban.

Az intézményi pályázatok értékeléséről részletesen lásd a Végrehajtási útmutató II.4.3. fejezetét. A pályázati folyamat lezárultát követően, a támogatott intézmények SH programban való részvételre jogosultságot nyert képzései a pályázati döntésben meghatározott időtartamban meghirdethetők az online pályázati felületen.

Az intézményeknek a pályázati eljárás során jelezniük kell azt is, hogy képzéseiken minimum és maximum hány ösztöndíjast kívánnak fogadni. A képzések meghirdetése azonban minden évben az intézményekkel történt előzetes adategyeztetés alapján történik. Az adatbekérést a Közalapítvány SiH igazgatósága végzi az intézményeknek kiküldött egyeztető táblázatok segítségével. Az adatbekérő táblázatokot a Közalapítvány a visszaküldési határidőt legalább 30 nappal megelőzően megküldi az intézményeknek. Az intézményeknek az éves adategyeztetés során lehetőségük van arra, hogy módosítsák az intézményi pályázatban megajánlott képzési minimum és maximum kvótákat, azaz jelezzék, ha egy-egy képzésen a korábban megjelölnél több, illetve kevesebb ösztöndíjast kívánnak fogadni. A kvóták végleges rögzítését a jelölések és a felvételi eljárások első szakaszának lezárultáig kell megtenni, ezt követően a képzési kvóták nem módosíthatók. A kvóták módosulását tartalmazó adatokat a Közalapítvány tájékoztató jelleggel megküldi a program működtetéséért felelős minisztérium részére.

### **II.2.2. A magyar nyelven indított képzések**

Az intézmények magyar nyelven indított, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által nyilvántartásba vett nappali munkarendű képzései – a Szabályzat II.2.2. pontjában részletezetteknek megfelelően – külön pályázat nélkül vehetnek részt a programban. A magyar nyelvű képzések meghirdetése független attól, hogy az SH programban az intézmény meghirdeti-e az adott képzés idegen nyelvű megfelelőjét.

Az intézmények kizárólag azokon a magyar nyelvű képzéseiken fogadhatnak ösztöndíjasokat, amelyek esetében a felvételi eljárás során lehetőségük van meggyőződni arról, hogy a jelentkezők nyelvi kompetenciái megfelelnek a magyar nyelven folyó képzés megkezdéséhez.

A Szabályzat II.2.2 és II.2.2.A pontja szerinti képzéseknél az SiH igazgatóság kizárhatja a részvételből azon képzéseket, melyek esetén a képzés megadott nyelve nem magyar, vagy tartalmuknál fogva magyarul nem közvetíthetők a képzésben az ismeretek (jellemzően az idegennyelv és kultúra tárgyú szakok).

Az intézmények kötelesek a magyar nyelven tanuló ösztöndíjasaik nyelvi készségeinek fejlesztése érdekében számukra képzésük során folyamatosan magyar nyelvi képzést biztosítani. Ehhez a munkához az anyagi háttér az R. 2. § (3) bekezdése szerinti szervezési átalány (150.000 Ft/fő/tanév), valamint a szervezési átalányon felül a magyar nyelvű képzésen tanuló ösztöndíjasok után biztosított, az R. 7. § (5) bekezdése szerinti magyar nyelvi képzési átalány (további 150.000 Ft/fő/tanév) biztosítja (lásd még a Végrehajtási útmutató IV.3. pontját).

A magyar nyelvű képzésben részt vevő ösztöndíjasok számára kiállított intézményi felvételi határozaton szerepelnie kell a következő nyilatkozatoknak:

- a) A felsőoktatási intézmény megbizonyosodott a jelentkező magyar nyelvi kompetenciájáról.
- b) Az intézmény vállalja, hogy a képzés során folyamatosan támogatja az ösztöndíjas hallgatót magyar nyelvű tanulmányainak sikeres elvégzésében.

A magyar nyelvű képzések meghirdetésére az online pályázati felületen kerül sor, az intézményektől előzetesen bekért adatok alapján. Az adatbekérést a Közalapítvány SiH igazgatósága végzi, az intézményeknek kiküldött egyeztető táblázatok segítségével. Az adatbekérő táblázatokat a Közalapítvány a visszaküldési határidőt legalább 30 nappal megelőzően megküldi az intézményeknek.

### **II.2.3. Szakmai előkészítők és specializáció**

A felsőoktatási intézmény az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a Szabályzat II.4. pontjában rögzítettek szerint dönthet úgy, hogy a jelentkezőt az alap- vagy mesterképzést megelőzően szakmai előkészítő félévre vagy évre veszi fel. Erre az SH programban csak a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzései esetében van lehetőség. Szakmai előkészítő képzésre az intézmény nemcsak a felvételi során vehet fel ösztöndíjasokat, de lehetősége van arra is, hogy az ösztöndíjas hallgatót, tanulmányai megkezdését követően – tanulmányi előmenetelét figyelembe véve – irányítsa szakmai előkészítő képzésre. Ezt az őszi félévben szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig kell megtennie.

Az előkészítő évre/félévre felvett, illetve az előkészítőre irányított hallgatót azon a szakon kell regisztrálni, amelyen a szakmai előkészítőt követően képzését folytatni fogja.

A szakmai előkészítőre történő felvételt/irányítást az intézmény haladéktalanul köteles jelezni a Közalapítványnak. A Közalapítvány a jelzést követően az előkészítő időszak hosszával meghosszabbított nyilatkozatot (Letter of Award) állít ki az ösztöndíjas időszakról.

A zeneművészeti képzés keretében nyújtott – alap-, illetve mesterképzést követő – egyéves specializációra felvett ösztöndíjast a hozzá kapcsolódó alap- vagy mesterképzési szakon kell regisztrálni. A specializációra történő felvételt az intézmény haladéktalanul köteles jelezni a Közalapítványnak. A Közalapítvány a jelzést követően a specializáció időtartamára nyilatkozatot (Letter of Award) állít ki az ösztöndíjas időszakról.

### **II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre**

Az SH programban az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények vehetnek részt.

A magyar nyelvű egyéves felsőoktatási előkészítő pályázatok esetében a Balassi Intézet jogutódja, a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) felsőoktatási intézménnyel és a Közalapítvánnyal kötött (keret)megállapodások alapján vehet részt az SH programban.

### **II.4. Az intézményi pályázat rendje**

#### **II.4.1. Az intézményi pályázati felhívás**

Az intézményi pályázati felhívás az SH programban (és egyben a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban) történő részvételt biztosító SH licenc megszerzésére irányul. A felhívás kötelező elemeit a Szabályzat II.4.2. pontja határozza meg. A felhívást az SiH igazgatóság a program működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el.

A pályázati felhívást a Kuratórium jóváhagyását követően a Közalapítvány honlapján haladéktalanul közzéteszi, és megnyitja a pályázói online felületet. A pályázati felhívást az SiH igazgatóság a pályázat benyújtására jogosult intézmények részére is megküldi. Az SiH igazgatóság a pályázat benyújtását kitöltési útmutató készítésével segíti, amelyet a felhívással együtt a fenti módokon tesz közzé.

A benyújtott pályázatok értékelésének szempontjait a Végrehajtási útmutató II.4.3. fejezete részletezi.

Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni. Ha egy intézmény keretmegállapodása hatályát veszti, új ösztöndíjasokat nem fogadhat. Annak érdekében, hogy a korábbi pályázati döntés alapján az intézményében tanuló ösztöndíjasaival kapcsolatos kötelezettségeit elláthassa, a támogatási periódus lejártakor új keretmegállapodást kell kötni.

#### **II.4.2. Az intézményi keretmegállapodás**

A keretmegállapodás kötelező elemeit a Szabályzat II.4.12. pontja tartalmazza. A keretmegállapodás megkötése, módosítása a következőképpen történik:

Az intézményi keretmegállapodást, amely a teljes támogatási periódusra vonatkozik, a Közalapítvány küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt. A hallgatói pályázati felület megnyitása előtt az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő keretmegállapodásnak kell lennie. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője, a Közalapítvány részéről pedig a Közalapítvány hivatalos képviselője írja alá.

A felsőoktatási intézmények számára a program megvalósításához szükséges forrást a keretmegállapodás hatályba lépését követően, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően a KKM biztosítja.

Az intézménynek járó támogatás a következő elemeket tartalmazza:

- a) az ösztöndíjasok képzésének intézményi önköltsége,
- b) a 2019/20-as tanévtől 150.000 Ft/fő/tanév szervezési átalány,
- c) 150.000 Ft/fő/tanév magyar nyelvi képzési átalány, ha az ösztöndíjas magyar nyelvű képzésen vesz részt,
- d) ösztöndíj a hallgató megélhetési költségeinek támogatására (a továbbiakban: megélhetési támogatás),
- e) kollégiumi elhelyezés vagy 40.000 Ft/fő/hónap lakhatási támogatás,
- f) egészségügyi hozzájárulás évi maximum 100.000 Ft erejéig, 50.000 Ft/félév bontásban. Amennyiben a beérkező hallgatókat érintő egészségügyi szűrővizsgálatok a versenyeztetési eljárásban kiválasztott egészségügyi szolgáltatóknál kerülnek lebonyolításra, esetükben ez az összeg 65.000 Ft-ra módosul, szintén 50-50 %-os féléves bontásban;
- g) a 2020/21-es tanévtől 50.000 Ft/fő/tanév összegű kiegészítő támogatás a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódóan (a továbbiakban: MID szervezési átalány).

A támogatási tételek számítását és elszámolhatóságát érintő szabályok és tudnivalók jelen Végrehajtási útmutató II.4.4.2 fejezetében olvashatók.

A keretmegállapodás mellékletét képezi az intézményi pályázat, a nyertes képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal, az intézmény hivatalos képviselőjének nyilatkozata a megítélt önköltség elfogadásáról. A nyilatkozatot a Közalapítvány küldi meg a felsőoktatási intézmények számára.

Az intézményi keretmegállapodás abban az esetben módosítandó, ha a tartalmára vonatkozóan változás történik.

A keretmegállapodás mintadokumentuma a Végrehajtási útmutató 1. melléklete.



### **II.4.3. Az intézményi pályázatok értékelése**

Minden intézményi pályázat formai és szakmai értékelésen esik át, maguk a képzések nem kerülnek értékelésre. A pályázat az adott teljes támogatási időszakra vonatkozik, azonban annak érdekében, hogy a rendszerbe rugalmasan léphessenek be új intézmények, az adott támogatási időszakon belül kiegészítő pályázati felhívás megjelentetésére van lehetőség. A pályázni szándékozó intézmények minden év március 31-ig jelezhetik az SiH igazgatóság részére pályázási szándékukat. A kiegészítő pályázat esetén a főpályázattal azonos kritériumok mentén történik a pályázatok értékelése.

Új képzések rendszerbe kerülésére az SH licenccel rendelkező intézmények esetében folyamatosan van lehetőség azzal, hogy a következő pályázatot tanévre szóló képzési kínálatban csak az egyéni pályázati felhívást megelőzően regisztrált képzések vehetnek részt. Az adott pályázati évre vonatkozó határidőt az SiH egység évente ismerteti legalább 30 nappal a felhívás megjelenése előtt. Új képzésnek minősül az a képzés, amely korábban még egyáltalán nem volt meghirdetve a programban, illetve azok a képzések is, amelyek az előző pályázati körben nem nyertek támogatást, vagy a megajánlott önköltséget nem fogadták el.

#### **II.4.3.1. Formai értékelés**

Minden, határidőre benyújtott pályázat formai ellenőrzésen esik át, amelyet az SiH igazgatóság munkatársai végeznek. A formai értékelés a következő szempontsor alapján történik.

Általános formai kritériumok:

- a) a pályázó felsőoktatási intézmény jogosult részt venni az ösztöndíjprogramokban,
- b) a pályázat a megfelelő úrlapon elektronikusan, hiánytalanul, a pályázati határidőre került benyújtásra,
- c) a pályázathoz a pályázó felsőoktatási intézmény csatolta a szükséges mellékleteket elektronikusan formában,
- d) a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az ösztöndíjprogramok működtetése során, az SH licenc megítélésétől kezdődően tevékenységeit, valamint a fejlesztésekre irányuló, a cselekvési tervben leírt tevékenységsorozatot az SH működési kódexben felsorolt alapelvek szerint valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámolók értékelése ezen elvek mentén történik.

Speciális formai kritériumok az alábbiak szerint értendők:

Az SH program pályázatában kizárólag a II.3. pont szerinti intézmények vehetnek részt.

A pályázott képzéseknek meg kell felelniük a Stipendium Hungaricum Működési Szabályzata II.2. pontjában foglalt követelményeknek.

A pályázatban a pályázott képzéshez kapcsolódó idegen nyelvű zeneművészeti, táncművészeti, informatikai vagy műszaki (alap- és mesterképzéseket megelőző) előkészítő képzést jelezni szükséges.

Amennyiben az adott képzés a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvántartásba véve az OH-nál, a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hiánypótolható.

A hiánypótlásra kötelezett intézmények a pályázati felhívásban meghatározott időpontig megküldik a hiánypótlás tényét igazoló hiteles dokumentumot a Közalapítvány részére.

A Közalapítvány visszajelez az intézménynek a hiánypótlás elfogadásáról vagy elutasításáról.

A határidőre be nem érkezett hiánypótló dokumentumok nem kerülnek figyelembe vételre, ezáltal az érintett képzések nem kerülnek meghirdetésre az adott évben.

Ha a pályázat nyilvánvalóan ellentmondásos információkat tartalmaz, akkor a Közalapítvány felveheti a kapcsolatot a pályázóval a tények tisztázása érdekében.

#### *II.4.3.2. Tartalmi értékelés*

A formai értékelésen megfelelt pályázatok esetében a tartalmi szempontokat pályázonként két független, külső szakértő vizsgálja. A tartalmi értékelés részeként az önköltség-támogatás összege is meghatározásra kerül. A megajánlott támogatás összegét az SiH igazgatóság számítja ki.

A tartalmi értékelés alapelvei

- A pályázati anyagból kirajzolódik a felsőoktatási intézmény tevékenységeinek aktuális helyzete, a leírásban a felsőoktatási intézmény reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésére a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. Ha a felsőoktatási intézmény nem vett részt az ösztöndíjprogramokban, akkor a nemzetközi hallgatók fogadását és a nemzetköziesítési folyamatokat érintő intézményi gyakorlatot szükséges bemutatni.
- Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva, ha azok rendelkezésre állnak.
- A felsőoktatási intézmény a megadott, két kötelezően kifejtendő és legalább három szabadon választható tématerülethez kapcsolódóan fejlesztési célokat, elmozdulási irányokat határoz meg, és az ezek elérése irányuló cselekvéssorozatot tervez meg.
- A kijelölt célok és tervezett tevékenységek reálisak, elérhetőek, kapcsolódnak a felsőoktatási intézmény szükségleteihez és összhangban vannak az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekkel.

Az értékelés során a szakértők szöveges visszajelzésükben azonosítják a pályázat erősségeit, illetve rámutatnak a javítandó részekre, és javaslatokat fogalmaznak meg ezek korrigálására vonatkozóan. Mivel valamennyi felsőoktatási intézmény helyzete és céljai eltérőek, a pályázatok értékelése ennek figyelembe vételével történik. A szakértők olyan visszajelzést adnak a felsőoktatási intézménynek, amely segíti őket abban, hogy tevékenységeiket fejleszteni tudják.

Ha a két kötelezően kifejtendő és három választható tématerülethez kapcsolódó leírás a lentebb felsorolt értékelési kritériumoknak tématerületenként eleget tesz, akkor a pályázat „megfelelt” minősítést kap, és a Kuratórium jóváhagyó döntését követően a pályázó jogosulttá válik az SH licenc használatára.

Ha a tématerületek valamelyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor a felsőoktatási intézménynek egy alkalommal van lehetősége arra, hogy javítsa pályázati anyagát a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése nyomán.

Ha az átdolgozott pályázati anyag elfogadásra kerül, akkor a három tanéves ciklus tevékenységeinek ellenőrzése és a támogatása a módosított pályázat mentén történik.

„Nem felet meg” értékeléssel egyetlen tématerület sem rendelkezhet, ilyen esetben az SH licenc nem ítéltető meg.

##### *II.4.3.2.1. Az értékelés menete*

A pályázatot először egyénileg értékeli mindkét szakértő. Ezt követően a szakértőknek a pályázatról alkotott véleményüket egyeztetniük kell, és közös szöveges értékelést kell készíteniük, illetve közös megfelelőségi döntést kell hozniuk.

*Kötelezően kifejtendő tématerületek*

<p>1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A felsőoktatási intézmény a pályázatban átfogó képet nyújt az ösztöndíjprogramok működtetését ellátó rendszerről (folyamatok, emberi erőforrás kapacitás, feladat-, munka- és felelősségi körök), valamint az ösztöndíjprogramok működtetése és programcélok elérése érdekében alkalmazott belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatokról, együttműködő szervezeti egységekről.</li><li>• A felsőoktatási intézmény a pályázatban ismerteti az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányát.</li><li>• A pályázatban az ösztöndíjprogramok működtetésére irányuló minőségbiztosítási rendszerek bemutatásra kerülnek (kockázatkezelési terv, hallgatói, oktatói vélemények gyűjtése és az eredmények felhasználása, a diplomás pályakövetés eredményeinek alkalmazása).</li><li>• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül.</li><li>• A pályázatban a felsőoktatási intézmény által működtetett Alumni tevékenységek bemutatásra kerülnek.</li><li>• A pályázatban a felsőoktatási intézmény magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására irányuló intézményi gyakorlata bemutatásra kerül.</li><li>• A pályázatban a magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása átfogóan kerül bemutatásra (ösztöndíjasok megtartása a magyar nyelvű képzéseken, B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésének segítése, egyéb).</li><li>• Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li><li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li><li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li><li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett</li></ul>
---	---

	<p>tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</p>
<p>2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatban a felsőoktatási intézmény meghatározza azokat a szempontokat, amelyek alapján megnevezésre kerül, hogy mely képzési programok kerülnek meghirdetésre, illetve bemutatja a marketingstratégiájának hatását a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére. A képzési programok minőségbiztosítására és fejlesztésére vonatkozó gyakorlat kirajzolódik a pályázatban írottakból.</li> <li>• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül.</li> <li>• A leírásból kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt oktatói kompetenciáinak fejlesztéséhez a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, ismerteti értékelésük, ösztönzésük, körük bővítésének módját.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>

*Szabadon választható tématerületek*

<p>3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézményben, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatban leírtak alapján kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény közép és hosszú távú, intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szintű nemzetköziesítési stratégiája hogyan kapcsolódik az intézmény által megnevezett, intézményfejlesztési szükségleteken alapuló célokhoz. A pályázatban a pályázó intézmény bemutatja, hogy a célok mely, a nemzetköziesítési törekvéseket érintő dokumentumokban jelennek meg, és milyen összefüggésben kerülnek megemlíítésre.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül.</li> <li>• A pályázó intézmény meggyőzően mutatja be, hogy az ösztöndíjprogramok hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési stratégiában írottakhoz, és pontosan meghatározza, hogy mik a három tanéves ciklus prioritásai.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
<p>4. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felsőoktatási intézmény a pályázatában koherens képet nyújt a hallgatótoborzás és a külföldi megjelenés stratégiájáról, a kirajzolódó irányok indokolva vannak, a bevont szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek.</li> <li>• A pályázatban leírtak alapján átláthatóak az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységekkel.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
<p>5. A nemzetközi hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgatók integrációját segítő szolgáltatások rendszere bemutatásra kerül, az egyes szolgáltatások céljai, tartalma kirajzolódik a bemutatásból, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak.</li> <li>• A pályázatban a felsőoktatási intézmény részletesen ismerteti a hallgatók integrációját szolgáló további eszközöket (mentorálás, ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes</li> </ul>

	<p>tanulócsoportok kialakítása, hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz), továbbá bemutatja a magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldásokat, támogatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatban a nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljességük bemutatásra kerül.</li> <li>• A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusokhoz való hozzáférés biztosításának módja bemutatásra kerül.</li> <li>• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A téma terület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
<p>6. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kapcsolódását (szakmai gyakorlat hely biztosítása, karrier központok elérhetősége, kutatási lehetőségek, szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás) segítő tevékenységek és eszközök bemutatásra kerülnek, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak.</li> <li>• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
7. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmények közötti kapcsolatok kialakítására és az oktatók, kutatók fogadására irányuló, az azonosított intézményi szükségleteken alapuló stratégia bemutatása világos képet nyújt.</li> <li>• Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, prioritások azonosítva vannak.</li> <li>• Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
8. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felsőoktatási intézmény pályázatában ismerteti, hogy az ösztöndíjprogramok és eredményeinek disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik, valamint a tevékenységekbe bevont felelősök azonosítva vannak.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
9. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázó felsőoktatási intézmény átfogóan bemutatja, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az</li> </ul>

	<p>ösztöndíjprogramok keretében tanulnak az intézményben, az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázó felsőoktatási intézmény teljes képet nyújt a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus+ mobilitási programok, Erasmus+ partnerségek, CEEPUS, Európai Egyetemek Hálózata, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyetemközi kapcsolatok stb.) közötti szinergiák azonosítását segítő eszközökről és felelősökről.</li> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>
<p>10. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</li> <li>• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.</li> <li>• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.</li> </ul>

#### II.4.3.2.3. Képzési programok vizsgálata és az önköltség-támogatás meghatározása

Az **önköltségek meghatározása** a következő **alapelvek** figyelembe vételével történik:

- a) a programban alkalmazott önköltség nem lehet kevesebb, mint a magyar nyelvű képzés önköltsége, de nem lehet több, mint annak háromszorosa;
- b) a programban alkalmazott önköltség nem lehet magasabb, mint a külföldi állampolgárok számára meghatározott önköltség;
- c) ha az idegen nyelvű képzés önköltsége nem haladja meg a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltsége mínusz 150.000 forint (szervezési átalány);
- d) ha az idegen nyelvű képzés önköltsége meghaladja a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltségének 80%-a mínusz 150.000 forint, de nem lehet alacsonyabb, mint a magyar nyelvű képzés 2-szerese mínusz 150.000 forint;
- e) A szakirányú továbbképzés és rövid, intenzív kurzusok esetében a kapcsolódó képzési területen az adott intézményben indított és az intézményi pályázatban részt vevő



mesterképzéseinek egy kreditre számított átlagos megítélt önköltsége alapján, arányosan alkalmazandó. Mesterképzés hiányában alapképzéseket kell alkalmazni.

f) Amennyiben egy képzésnek nincs magyar nyelven indított változata, a magyar nyelvű képzés önköltségét a felsőoktatási intézmények alaptervékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben megadott költségkeret alapján kell megállapítani, mégpedig úgy, hogy az adott képzés képzési területének (doktori tudományterületének) az adott szintre vonatkozó keretének a maximum összegét kell figyelembe venni.

#### *II.4.3.3. A pályázatokat értékelő szakértők*

A beérkezett pályázatokat független szakértők értékelik. A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve függetlenségük biztosítása érdekében nem nyilvános.

A pályázatokat értékelő szakértőket a Közalapítvány választja ki és kéri fel. Olyan szakemberek bevonására kerül sor, akik szakmai profilja illeszkedik az értékelendő pályázat által érintett területhez. A szakértőknek az értékelést a lehető legmagasabb szakmai színvonalon kell elvégezniük. A szakértők előzetesen felkészítésen vesznek részt, amelynek során az ösztöndíjprogramról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást.

A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el <https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettsegek>

#### *II.4.3.4. A támogatásról szóló döntés*

A támogatásról szóló végleges döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg. A Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Közalapítvány címére. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

A pályázó intézmény a pályázati eredményről hivatalos levélben kap értesítést, amely a pályázatértékelők részletes értékelését is tartalmazza. A leírtakat javasolt megfontolni, és a későbbi beszámolóiban, monitoring látogatások során reflektálni arra, hogy milyen előrelépés történt az adott észrevételek kapcsán. A megítélt önköltség-támogatás elfogadását, illetve el nem fogadását egy, az intézmény hivatalos képviselője által aláírt nyilatkozattal szükséges megerősíteni.

### **II.4.4. A felsőoktatási intézmények számára folyósított támogatás pénzügyi felhasználása és elszámolhatósága**

#### *II.4.4.1. A támogatási összeg megállapítása és folyósításának alapelvei*

A támogatási összeg időszakosan kerül folyósításra.

Az elszámolható támogatás pontos összege az intézménybe beiratkozott és tanulmányait ténylegesen megkezdett ösztöndíjasok létszáma alapján kerül kiszámításra. Az ösztöndíjasok létszámát, illetve a számukra kifizetett ösztöndíjas juttatásokat a felsőoktatási intézmények az időközi és a záróbeszámolóban adják meg. A támogatási összeg megállapítása, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, a beszámolóban megadott, majd szakmailag alátámasztott, validált adatok alapján történik, az ezzel összefüggő szakmai ellenőrzést a Közalapítvány végzi.

A felsőoktatási intézmények az időközi és záróbeszámolóban megadják a folyó félévre beiratkozott hallgatóik számát, a létszám alapján kerül kiszámításra a következő időszakra vonatkozó előleg összege.

Az intézményeknek járó támogatási összeg folyósításáért az SH program működtetéséért felelős minisztérium az illetékes. Az átalány jellegű támogatást a minisztérium több részletben folyósítja.

Az összegről, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, a Közalapítvány tájékoztatja az SH program működtetéséért felelős minisztériumot. A felsőoktatási intézmény az illetékes minisztériummal köt szerződést, amely szorosan kapcsolódik a keretszerződéshez, így a támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatban a minisztérium az illetékes.

A támogatással kapcsolatban az illetékes minisztérium felé a felsőoktatási intézményt elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettség terheli.

A vonatkozó részletes leírást az illetékes minisztérium és a támogatásban részesülő felsőoktatási intézmény között kötendő támogatási szerződés / okirat és annak mellékletei, vagy költségvetési megállapodás és annak mellékletei tartalmazzák.

#### *II.4.4.2. A támogatási kategóriák elszámolhatóságának általános feltételei*

A támogatási összeg megállapítása, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, az intézményi beszámolóban megadott, a program megvalósításával kapcsolatos adatok és információk alapján történik. A Közalapítvány ellenőrzi, validálja az adatokat, valamint megvizsgálja, hogy a vállalt tevékenység a megfelelő minőségben valósult-e meg. A jogosultságot szakmai kritériumok határozzák meg, a szakmai irányokat a pályázati felhívásban, valamint a keretmegállapodásban rögzítettek határozzák meg.

A jogosult hallgatói létszám megállapítása a következőképpen történik:

A Közalapítvány az intézmények által megküldött beszámoló adatait az OH által megküldött Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban:FIR) adatokkal összevetve ellenőrzi, így állapítja meg a jogosult hallgatói létszámot és az egyes hallgatókhoz kapcsolódóan az SH támogatás számítását meghatározó ösztöndíjas időtartamot.

#### *II.4.4.3. Juttatások az intézmények részére*

##### a) Képzési önköltség

A Közalapítvány Kuratóriumának döntésében meghatározott, a Szabályzat II.4.9. és a Végrehajtási útmutató II.4.3.2.3. pontjában ismertetett kritériumok alapján megállapított képzési önköltség támogatási összegét az adott képzésre adott félévben lejelentett hallgatók száma határozza meg. A 2020/2021-es tanévtől az egyes képzések vonatkozásában az adott ösztöndíjas ösztöndíja megítélésének évében érvényes képzési önköltséggel kell számolni, a már felsőbbéves ösztöndíjasok esetében is. A számítási mód változásával rosszabbul járó intézmények esetében az aktuális képzési önköltséget tekintjük a továbbiakban a megítélés éve szerinti önköltségnek. A hallgatói létszám ellenőrzése, az adatok validálása a fentebb ismertetett módon valósul meg.

A támogatás elszámolhatóságának szakmai kritériuma: mivel a képzési programok megvalósítása, a vállalt feltételek megteremtése és biztosítása intézményi hatáskör, ezért a támogatási összeg felhasználásáról nem kell részletesen beszámolni, de akárcsak az SH pályázat esetében, a Közalapítvány értékeli az SH program intézményi megvalósítását a beszámoló, valamint a monitoring látogatás alkalmával. Ha a program megvalósításának minőségére vonatkozóan komolyabb hiányosságok merülnek fel, és azok az ismételt jelzések ellenére sem kerültek korrigálásra, akkor a Közalapítvány dönt a képzési önköltség százalékos csökkentéséről a következő tanévtől a támogatási periódus végéig.

Az ösztöndíjas 30 napot meghaladó, engedélyezett, szakmai célú külföldi tartózkodása esetén az intézmény az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás az ösztöndíjas küldő országában valósul meg. Nem küldő országban történő, szakmai célú, 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az intézmény csak szervezési átalányban részesülhet.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passzíválása esetén a képzési önköltséget megkapja az intézmény a félévre.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 12 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után nem jár képzési önköltség az intézményeknek.

A hallgatói pályázat során a Közalapítvány, a programban részt vevő fogadó intézmények, illetve adott esetben intézmények szerződött toborzóügynökségei a felvételi eljárás lefolytatásáért és ahhoz kapcsolódóan a pályázóktól térítést nem kérhetnek. A felvételi eljárás költségeit az intézmény a képzésre felvettek önköltségéből finanszírozhatja.

#### b) Szervezési átalány

A szervezési átalány a 2019/20-as tanévtől kezdődően az adott intézménybe beiratkozott ösztöndíjasok létszáma alapján kerül meghatározásra, összege 150.000 Ft/tanév/fő.

Az intézmények a hallgatói létszámot az intézményi beszámolóban adják meg, az adatok validálása a fent ismertetett módon történik.

A támogatás felhasználható az SH program működtetésére, a programmal összefüggő tevékenységek szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó kiadásokra, pl. bérköltségre, promócióra, a felvételi eljárás finanszírozására, a hallgatók, oktatók, adminisztrációs személyzet nyelvi képzésére, további, a program megvalósításához kapcsolódó bármilyen kiadásra. Rezszi típusú költségre azonban nem fordítható. Tekintettel arra, hogy átalányösszegekről van szó, így elszámolása nem tételes, a felhasználását a Közalapítvány a vonatkozó tevékenységekről szóló beszámolóban írtak és a monitoring látogatásokon tapasztaltak alapján vizsgálja. Ha az SH program szervezésének, megvalósításának minőségére, a megvalósítandó célok elérésére vonatkozóan komolyabb hiányosságok merülnek fel, akkor a Közalapítvány dönt a szervezési átalány százalékos csökkentéséről a következő tanévtől számítva.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passzíválása esetén a szervezési átalány elszámolható.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 12 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után szervezési átalány elszámolható.

#### c) MID szervezési átalány

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően az intézmény azon hallgatók esetében jogosult a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, akikre a Végrehajtási útmutató III.2.1. pontjában írtak szerint vonatkozik a kötelezettség, összege 50.000 Ft/tanév/fő. A beszámolóban megadott hallgatói létszámadatok validálása a fent ismertetett módon történik.

A támogatás felhasználható az oktatáshoz kapcsolódó költségek fedezésére (tanári óradíjak, szükséges tankönyvek beszerzése, oktatásszervezési többletkiadások stb.). A diákokat nem lehet tankönyvvásárlásra kötelezni.

A támogatás elszámolhatóságának szakmai kritériuma: a beszámolóban be kell mutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásával kapcsolatos szakmai, oktatásszervezési tevékenységet, bemutatva azt, hogy az intézmény mire költötte az összeget. Ha az intézmény nem tett eleget a magyartanulás szervezésére vonatkozó kötelezettségeinek, akkor az intézmény nem jogosult a támogatásra, illetve a szervezési átalányból is 70.000 Ft/fő/tanév levonás történik az érintett hallgatókhoz kapcsolódóan.

#### d) Magyar nyelvi képzési átalány

A magyar nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasok vonatkozásában magyar nyelvi képzési átalány illeti meg az intézményeket évi 150.000 Ft/fő/tanév összegben, melyért kötelesek az ösztöndíjas időszak ideje alatt magyar nyelvi képzést biztosítani az ösztöndíjasoknak. A hallgatói létszám validálása a fent ismertetett módon történik, az elszámolhatóság szakmai kritériumának ellenőrzése a beszámolóban írtak alapján történik.

Amennyiben az intézmény nem biztosítja ösztöndíjasai számára a magyar mint idegen nyelvi képzést tanulmányaik ideje alatt, akkor az intézmény a támogatásra nem jogosult. A nyelvi képzés biztosításával összefüggő tevékenységekről a beszámolóban kell számot adni, illetve monitoring látogatás alkalmával történik a tevékenységek ellenőrzése.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passzválása esetén a magyar nyelvi képzési átalány elszámolható.

- e) Speciális célú, egyszeri kiegészítő támogatás esetén a felhasználás és elszámolhatóság szakmai feltételeinek meghatározása egyedileg történik.

Erre példa a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására történő felkészüléshez nyújtott egyszeri támogatás a 2019/2020-as tanév 2. félévében 20.000 Ft/ fő összegben, az összeg számítása a tanév őszi félévében elsőéves hallgatók után történt. A támogatás felhasználható a kötelezően kijelölendő szakmai irányító feladataihoz kapcsolódó költségek fedezésére, illetve bármilyen olyan kiadásra, amely az oktatásra történő felkészüléshez kapcsolható.

#### *II.4.4.4. Juttatások az ösztöndíjasok számára*

##### a) Alapelvek

Az ösztöndíjasoknak járó juttatások összegét a Szabályzat III.1. fejezete tartalmazza.

Az ösztöndíjast illető ösztöndíjas juttatások kifizetése az intézmény felelőssége.

Az ösztöndíjasok számára járó juttatások kifizetése az intézmény és az ösztöndíjas között fennálló ösztöndíjszerződés megléte esetén lehetséges. A szerződések meglétét a Közalapítvány monitoring látogatás során ellenőrzi. Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeiről a Szabályzat III.3.2. pontja rendelkezik. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az intézmény feladata, hogy az ösztöndíjszerződésnek megfelelően gondoskodjon az ösztöndíjak kifizetéséről. Más, párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint adómentes a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény (1. számú melléklet 4.7.c) pont).

Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj (megélhetési és lakhatási támogatás), amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Az ösztöndíjat az ösztöndíjasok a képzésük teljes időtartama alatt, teljes képzés esetén minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a hallgatói jogviszony fennállásáig kapják. Ettől eltérően két eset van, amikor a hallgatói jogviszony megléte nem feltétele az ösztöndíjas jogviszonynak (a kapcsolódó részletszabályokat lásd jelen fejezet b) pontjában):

- 1) Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében az ösztöndíjas jogviszony adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik.

- 2) Ha a doktori képzéshez kapcsolódóan a hallgató sikerrel pályázott disszertációs ösztöndíjra az abszolutórium megszerzésének féltévét követő maximum 12 hónapra, akkor ebben az időszakban fennáll az ösztöndíjas jogviszony.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas juttatások kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak.

Az ösztöndíjat az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, amennyiben az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

Több havi ösztöndíjat egyszerre nem lehet előre fizetni az ösztöndíjasnak.

Az ösztöndíjakat az intézménynek magyar forintban kell kifizetnie.

#### b) Megélhetési támogatás

Átalányként kezelt költségtípus. A beszámolóban az intézmények megadják a hallgatói létszámot, továbbá az egyes hallgatókhoz kapcsolódóan a tanulmányok időtartamával és az adott képzési szinten alkalmazott rátával kalkulált megélhetési támogatás összegét. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

A ráták a következők:

Képzés típusa	Megélhetési támogatás (fő)
Alapképzés	43.700 Ft/hó
Mesterképzés, osztatlan mesterképzés	
Magyar nyelvi előkészítő	
Szakmai előkészítő	
Specializáció (zeneművészeti képzés esetén)	
Doktori képzés (tanulmányok ideje alatt)	<u>2016/17-es tanév előtt felvettek számára:</u> 100.000 Ft/hó <u>2016/17-es tanévtől kezdve:</u> első két évben 140.000 Ft/hó a komplex vizsgát követő második két évben 180.000 Ft/hó
Disszertációs ösztöndíj (ha külön pályázati eljárásban megítélésre kerül)	180.000 Ft/hó

Amennyiben az ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi megélhetési támogatás, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár. Megélhetési támogatás augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés féltévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a megélhetési támogatás is. Habár az oklevél megszerzése és a magasabb képzési szinten történő képzés elindulása közötti hónapokban már

nem áll fenn hallgatói jogviszony az oklevelet kibocsátó intézménnyel, az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak. A Közalapítvány az új ösztöndíj megítélése és elfogadása után értesíti az érintett intézményeket. Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történik, a megélhetési támogatás folyósítása hallgatói jogviszony fennállása nélkül is biztosítható (mint pl. Erasmus+ oktatói mobilitás vagy végzés utáni, friss diplomások Erasmus+ szakmai gyakorlata esetében).

Ha a doktori képzéshez kapcsolódóan a hallgató sikerrel pályázott disszertációs ösztöndíjra, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 12 hónapban elérhető megélhetési támogatásra, akkor az összeg folyósítása szintén ösztöndíjszerződés keretében történhet, mivel az ösztöndíjra való jogosultság idején a hallgató már nem áll hallgatói jogviszonyban a képzést nyújtó intézménnyel. Az ösztöndíj annak a félévnek az utolsó hónapja utáni hónaptól folyósítható, amikor az ösztöndíjas az abszolutóriumot megszerezte. Az ösztöndíj legfeljebb 12 hónapra ítélt meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj a doktori fokozatszerzés hónapjában megszűnik.

Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményváltás esetén attól a félévtől kezdve, amikor az ösztöndíjas az új intézményben kezdi meg tanulmányait, a megélhetési támogatás folyósítása is az új intézmény részéről történik.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/2021-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas juttatások kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak, így ennek megfelelően értendő a megélhetési támogatás folyósítása is.

Az ösztöndíjas számára nyújtott megélhetési támogatás a következő esetekben csökkenthető vagy vonható meg:

- Ha az ösztöndíjas önhibájából nem vesz részt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson tanulmányai első két félévében, akkor a harmadik félévtől megélhetési támogatásként kapott ösztöndíja 0 Ft-ra, ha részt vesz a kurzuson, de nem tesz sikeres vizsgát 30.000 Ft/hó összegre csökken.
- Ha a hallgatói jogviszony szünetel, nem jár megélhetési támogatás (kivételt képeznek a Végrehajtási útmutató II.4.4.4. a) fejezetében felsorolt két eset). Amennyiben a szüneteltetésre már megkezdett félévben kerül sor, a félév során megkapott megélhetési támogatás a döntést követően már nem folyósítható, a juttatás az utólagos passzivalás dátumáig számolható el.
- A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az elutazás engedélyezésére vonatkozó döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra megélhetési támogatás nem folyósítható. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.

#### c) Lakhatási támogatás/kollégiumi elhelyezés

Amennyiben az intézmény kapacitása megengedi, az intézmény a hallgató számára költségmentesen kollégiumi elhelyezést biztosít a hallgató számára, a kollégium díját az intézmény a lakhatási támogatásból finanszírozza. Azok a hallgatók, akik számára a fogadó intézmény nem biztosít ingyenes kollégiumi ellátást, 40.000 Ft/fő/hó lakhatási támogatásban részesülnek. A lakhatási támogatás átalányként kezelt költségtípus. A lakhatási támogatás a teljes ösztöndíjas időszak alatt illeti meg az ösztöndíjast. A beszámolóban fel kell tüntetni, hogy melyik hallgató hány hónapra vonatkozóan kapott lakhatási támogatást. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Amennyiben az ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, lakhatási támogatásban/kollégiumi ellátásban részesül szeptemberben, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár lakhatási támogatás/kollégiumi ellátás. Lakhatási támogatás/kollégiumi ellátás augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

A kollégiumi elhelyezés biztosítása a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében történhet. Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, akkor őt a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás.

Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is. A kifizetés módjára vonatkozó útmutatás jelen fejezet b) pontjában olvasható.

A b) pont szerinti kifizetési mechanizmus érvényes a magyar nyelvi előkészítő képzést sikeresen teljesítő, magyar nyelvű képzésre felvételt nyert ösztöndíjasokra is, akiknek a hallgatói jogviszonya folyamatos.

Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményváltás esetén attól a félévtől kezdve, amikor az ösztöndíjas az új intézményben kezdi meg tanulmányait, a lakhatási támogatás folyósítása is az új intézmény részéről történik.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók lakhatási támogatásban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/2021-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak ösztöndíjas juttatások, így lakhatási támogatás is.

Az ösztöndíjas számára nyújtott lakhatási támogatás a következő esetekben vonható meg:

- Ha a hallgatói jogviszony szünetel, nem jár lakhatási támogatás (kivételet képeznek a Végrehajtási útmutató II.4.4.4. a) fejezetében felsorolt két eset). Amennyiben a szüneteltetésre már megkezdett félévben kerül sor, a félév során megkapott lakhatási támogatás a döntést követően már nem folyósítható, a juttatás az utólagos passziválás dátumáig számolható el.
- A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az elutazás engedélyezésére vonatkozó döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra lakhatási támogatás nem folyósítható. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.

#### d) Egészségügyi hozzájárulás

Átalányként kezelt költségtípus. Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 100.000 Ft erejéig a program megtéríti, 50.000 Ft/félév utalással. Kivételet képez ez alól a versenyzetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók által biztosított egészségügyi szűrővizsgálatokban részt vevő beérkező, valamint önkéntesen vizsgálatra jelentkező hallgatók, melyek esetében a hozzájárulás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév) összegre módosul.

Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőséget, ha az ösztöndíjas ezzel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi orvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania.

A támogatást az intézmény köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni, a felhasználásról pedig a szakmai beszámoló keretében tájékoztatást adni. A 2019/2020-as tanévtől emelt összegű támogatásból az intézménynek a hallgatókra vonatkozó kötelező szűrővizsgálatokat is finanszíroznia kell. A SH programért felelős minisztérium vagy a Közalapítvány Kuratóriuma előírhat ellátásokat, amelyeket kötelező az egészségügyi juttatás terhére biztosítani.

Az intézménynek a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni, hogy melyik hallgató esetében mekkora összegű támogatás merült fel. Ellenőrzés esetén a kapott keret felhasználását bizonylatokkal kell alátámasztani, de nem ösztöndíjasonként. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passzíválása esetén a kiegészítő egészségügyi biztosítás éves összege elszámolható.

e) Sikeres doktori védés esetén folyósított támogatás

Egyszeri 400.000 Ft támogatás folyósítandó a doktori képzésben részt vevő hallgató sikeres doktori fokozatszerzése esetén. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történhet, mivel az ösztöndíjra való jogosultság idején az ösztöndíjas már nem áll hallgatói jogviszonyban a képzést nyújtó intézménnyel. A kifizetés módjára vonatkozó útmutatás jelen fejezet b) pontjában olvasható.

## **II.5. Az egyéni hallgatói pályázatás alapelvei**

Az SiH igazgatóság évente egyszer, az adott év novemberében pályázati felhívást tesz közzé a hallgatók számára. A hallgatói pályázati kiírást az SiH igazgatóság a KKM-mel mint a program működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el.

Mivel a doktori képzésre történő pályázás kritériumrendszere több ponton lényegesen eltér az alap-, mester-, illetve osztatlan képzésekre történő pályázás kritériumrendszerétől, ezért a doktori képzésekre külön pályázati felhívás készül. Csak nappali képzésre lehet pályázatot benyújtani.

A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a képzési szintek időtartamát, be- és kimeneti követelményeit,
- b) az SH programban aktuálisan részt vevő országok/területek/nemzetközi jogalanyok listáját (amelyeknek állampolgárai pályázhatnak az ösztöndíjra),
- c) az érvényes pályázat benyújtásának kritériumait,
- d) az ösztöndíjas juttatásokat és azok pontos összegét,
- e) a megpályázandó programokkal kapcsolatos alapvető, általános információkat (ideértve az előkészítő, és a specializációs, azaz „non degree” kurzusok, valamint a magyar nyelvű képzések sajátosságait),
- f) a pályázás módjával kapcsolatos információkat, a pályázati felület elérhetőségét,
- g) a pályázat beadási határidejét,
- h) a beadandó dokumentumok listáját és e dokumentumok tartalmi-formai követelményeit, valamint az esetleges hiánypótlási lehetőségeket és a hiánypótlás határidejét (a fogadóintézmények egyes képzéseiken további dokumentumokat is kérhetnek, amelyekről a jelentkező a pályázati rendszer kurzusleírásánál tájékozódhat),
- i) a pályázati folyamat további lépéseinek leírását (a hozzájuk tartozó határidőkkel), a kiválasztás rendjét, kritériumait, az allokáció menetét,
- j) az ösztöndíjat elnyerő pályázók további kötelezettségeit (pl. ösztöndíj elfogadása, vízum intézése, megérkezés és beiratkozás),
- k) az ösztöndíj megszüntetésének feltételeit, okait.

A pályázati felhívás melléklete tartalmazza:



- a) a megpályázható képzések listáját országonkénti bontásban,
- b) az SH program működési szabályzatát,
- c) a pályázó nyilatkozatát (amelyben elfogadja a rá, mint leendő ösztöndíjasra vonatkozó, részletesen felsorolt szabályokat) és adatkezelési nyilatkozatát (amelyben elfogadja a pályázati adatkezelés részletesen felsorolt szabályait és szavatolja az általa megadott adatok valóságát).

Az angol nyelvű pályázati felhívás a Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg a tka.hu, a studyinhungary.hu és a stipendiumhungaricum.hu weboldalon. Ezen kívül a pályázati felhívást az SiH-igazgatóság megküldi a programban részt vevő partnerek illetékes hatóságainak/szervezeteinek, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

A pályáztatás Szabályzatban is meghatározott alapelveinek, vagyis az egyenlő elbírálásnak és a hallgatói sokszínűségnek az érvényesítését, valamint a pályázati program kiválósági célkitűzéseit a pályázati folyamat minden elemének és résztvevőjének támogatnia kell. A hallgatói sokszínűség érvényesítése érdekében a rendelkezésre álló szűk kapacitás miatt a nem doktori fokozat szerzésére irányuló orvosi képzések esetében az adott képzésre egyazon országból ösztöndíjat elnyerő hallgatók száma az allokáció során korlátozható.

A magyar nyelvű előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mintha magyar nyelvű képzésről lenne szó.

## **II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak**

Az érvényes pályázat benyújtásának kritériumai a következők:

Az SH program alapját a magyar kormány által megkötött kétoldalú oktatási egyezmények jelentik, vagyis csak azon országok/területek (állam)polgárai pályázhatnak, amelyek Magyarország kormányával bilaterális egyezményt kötöttek, és ha ez az egyezmény a pályázat meghirdetésének évében hatályos. A stipendiumhungaricum.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat és területeket, amelyek (állam)polgárai pályázatot nyújthatnak be.

Magyar állampolgársággal rendelkezők (kettős állampolgárok) nem nyújthatnak be érvényes pályázatot, mint ahogy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett hallgatók sem vehetnek részt a programban. Ez a kitétel nemcsak a jelentkezőkre vonatkozik, hanem azokra is, akik ösztöndíjasként kapnak állampolgárságot, menekült státuszt stb., ez utóbbi esetekben az érintettek elveszítik az ösztöndíjukat. A törvényben rögzített feltétel teljesülését a felsőoktatási intézmények és a Közalapítvány is vizsgálja.

Mivel az ösztöndíjprogram keretében kizárólag nagykorú hallgatók kezdenek meg felsőfokú tanulmányaikat, így csak azok pályázhatnak, akik az adott pályázati ciklusban augusztus 31-éig betöltik a 18. életévüket. Kivételt képeznek a táncművészeti szakokra jelentkezők, esetükben a minimum korhatár 16 év.

Érvényes pályázatot csak az nyújthat be, aki teljesíti a képzés bemeneti követelményeit. Mivel ez a kötelezettség a tanulmányok megkezdésének időpontjára vonatkozik, pályázatát az is beadhatja, aki a bemeneti követelmények teljesítéséhez szükséges tanulmányi-, illetve nyelvvizsgát csak a pályázati beadási határidőt követően tudja letenni. Ebben az esetben lehetősége van a fenti követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (érettségi bizonyítvány, diplomamásolat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata, orvosi igazolás) hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban augusztus 1-ig benyújtani.

Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a pályázat meghirdetésekor is az SH ösztöndíjprogram keretében folytatják, és a megpályázandó akadémiai év kezdete előtt nem fejezik be, nem nyújthatnak be pályázatot. (Például az ösztöndíjprogram keretében a mesterképzés első évét végző hallgató, akinek tanulmányaiból a pályázat beadásakor még másfél év van hátra, semmilyen tanulmányi szinten nem pályázhat.) Az a hallgató, aki korábban már részt vett a programban, ugyanarra a képzési szintre nem pályázhat – függetlenül attól, hogy SH ösztöndíjasként sikeresen befejezte-e tanulmányait. (Az a hallgató például, aki az alapképzésen folytatandó tanulmányaira elnyerte az ösztöndíjat, egy következő pályázati körben csak mesterképzésre vagy doktori képzésre jelentkezhet abban az esetben is, ha alapszintű tanulmányait sikeresen befejezte, és abban az esetben is, ha ösztöndíjas jogviszonya az alapképzésen bármely okból megszűnt.). Kivételt jelentenek azok, akik kizárólag részképzés formájában vettek részt korábban a programban. Ezekkel a hallgatókkal csak a pályázott teljes képzés képzési idejének a részképzés időtartamával csökkentett részére létesíthető ösztöndíjas jogviszony (Ha például egy hallgató 5 hónapos, azaz egy féléves alapszintű részképzésen vett részt korábban, és a következő alkalommal 6 féléves alapszintű teljes képzésre jelentkezik, csupán 5 félévre nyerheti el az ösztöndíjat.)

Az osztatlan képzések átjárhatósági szabályait a Szabályzat II.6.2. pontja tartalmazza.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok, akik a pályázást megelőző évben elnyerték az ösztöndíjat, ám halasztást kértek, és erről a korábbi ösztöndíjukról az aktuális pályázat beadási határidejéig nem mondanak le.

Nem nyújthat be érvényes pályázatot az az ösztöndíjas, aki a megelőző három pályázati ciklusban elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazott be Magyarországra és nem kezdte meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelezte ezt a tényt az ösztöndíj elfogadását követő szeptember 30-ig. Illetve az az ösztöndíjas se, akinek az ösztöndíjas jogviszonya halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazott be Magyarországra, és nem jelezte ezt a tényt a módosított időszak kezdetén 1 félév halasztás esetén január 30-ig, 2 félév halasztás esetén augusztus 31-ig. Az a pályázó, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén.

Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában magyarországi felsőoktatási intézményekben önköltséges hallgatóként folytatják tanulmányaikat, alsóbb tanulmányi szintre nem pályázhatnak. (Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapszintű képzésre a SH program keretén belül nem pályázhat.) Ugyanarra a tanulmányi szintre csak abban az esetben pályázhatnak a hallgatók, ha rendelkeznek a fogadóintézmény ajánlólevelével, és összesített korrigált kreditindexük magasabb, mint a jelenlegi szakukon tanulók összesített korrigált kreditindexének átlaga. Doktori képzésre jelentkezőkre nem vonatkozik a szakátlag elérésére vonatkozó szabály.

A doktori képzésre pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell keresnie egy Magyarországon akkreditált doktori iskolát, és nyilatkozatot kell kérnie arról, hogy abban az esetben, ha a pályázó felvételt nyer azon doktori iskolába, ahol az SH program keretében folytathatja tanulmányait, az iskola feltételesen vállalja a hallgató témavezetői irányítását. A doktori iskola képviselője által aláírt ajánlást csatolni kell a pályázathoz. Ez az ajánlás – melyet természetesen nem kötelező kiadni – nem jelenti sem a kutató, sem az intézmény végleges elköteleződését, nem garantálja a felvételi sikerét és nem váltja ki azt.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, amelyben maximum két képzést jelölhet meg, fontossági sorrendben, ha több képzést jelölt meg a jelentkező, mint kettő, akkor a pályázata érvénytelen lesz. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik. Egyazon, két különböző tannyelven folyó képzést nem lehet megjelölni a pályázatban.

A pályázó a program keretében már elvégzett azonos vagy alacsonyabb képzési szintre nem nyújthat be pályázatot, vagyis az alacsonyabb képzési szintre beadott pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hallgatói jogviszonyt létesít, és aláírja a fogadó intézménnyel az ösztöndíjszerződést, mely az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket határozza meg. (A mintaszerződés a Végrehajtási útmutató 2. melléklete.) Szintén a pályázáskor kell hozzájárulnia – a pályázat mellékletei közt megtalálható nyilatkozat kitöltésével – személyes adatainak a pályázati eljárás során, az ösztöndíjprogramban való részvételének, valamint a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.

A pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie. A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A valótlan adatokat közlő jelentkezők pályázata azonnal lezárul. Amennyiben az intézmény valótlan adatok közlése miatt utasítja el egy jelentkező pályázatát, arról haladéktalanul értesíti a Közalapítványt.

Ha a felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény plágiumot állapít meg a felvételi eljárás részeként benyújtott szakmai anyagokkal kapcsolatban, akkor a felsőoktatási intézmény a **plágiumgyanú** flaggel jelöli meg az érintett pályázatot. A pályázó nem kerül automatikusan kizárára a programból, azonban a másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény értesül a plágium felmerüléséről a jelzés által. A másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény az érintett pályázó esetében felvételi eljárás során meghozza a döntését. 7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

### **II.7.1. A hallgatói pályázatok benyújtása**

Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet (<https://apply.stipendiumhungaricum.hu/>).

A jelentkezési rendszer működéséről a Közalapítvány SiH-igazgatósága gondoskodik. A jelentkezési rendszerhez hozzáférést a pályázat lebonyolításában érintett szereplők (intézmények és a partnerszervezetek) számára a Közalapítvány SiH igazgatósága biztosítja. A hozzáféréseket szigorú jogosultsági szint szerinti beállításokkal használhatják a felhasználók annak függvényében, hogy a munkájuk során milyen feladatot látnak el.

A pályázóknak a jelentkezési rendszerben regisztrálniuk kell. Egy regisztrációval több pályázati évben is részt lehet venni a pályázati folyamatban.

A pályázók a pályázati felhívás alapján tudnak jelentkezni az SH programra. Évente egy pályázati felhívás van. A felhívás tartalmazza az ösztöndíjra jelentkezés határidejét, a pályázat határidejének benyújtásakor kötelező dokumentumok listáját, valamint a hiánypótolható dokumentumok listáját (a pályázó végzettségét vagy nyelvtudását igazoló iratok, az orvosi igazolás, valamint útlevelének másolatát), és a benyújtásuk határidejét is.

A pályázati határidő lejáratát után a pályázat nem nyújtható be. Az összes benyújtott pályázat a pályázati felületen *TPF: On hold* kategóriában jelenik meg. A felsőoktatási intézménynek a *TPF: On hold* kategóriában lévő pályázatokkal nincs teendője.

### **II.7.2. A pályázatok technikai értékelése**

A pályázati határidőt követően a Közalapítvány SiH-igazgatósága elvégzi a pályázatok technikai ellenőrzését. A technikai ellenőrzésen az SiH-igazgatóság azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak, amelyek a következők (a pályázat kizárását eredményező kritériumok részletes leírását a pályázati felhívás tartalmazza):

A jelentkező

- a) pályázati anyagát határidőre benyújtotta,
- b) nyilatkozata szerint nem rendelkezik magyar állampolgársággal (beleértve a kettős állampolgárságot is),
- c) nyilatkozata szerint státusza nem Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett,
- d) állampolgársága megegyezik a küldő országgal,
- e) adott tanév kezdete előtti augusztus 31-ig betölti 18. életévét (kivéve táncművészeti képzés esetében, ebben az esetben a 16. életév betöltése a követelmény),
- f) az online pályázati felületen elfogadta a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot,
- g) ha jelenleg Magyarországon önköltséges képzésre beiratkozott hallgató, akkor nem egy alacsonyabb képzési szinten meghirdetett képzésre pályázik,
- h) ha SH ösztöndíjas volt, akkor nem ugyanolyan szintű vagy alacsonyabb képzési szintre pályázik, kivéve részképzés esetén,
- i) ha a pályázást megelőző évben SH ösztöndíjat nyert el, ám halasztást kért, erről a korábbi ösztöndíjról az aktuális pályázat beadási határidejéig lemondott,
- j) ha jelenleg SH vagy más állami ösztöndíjas, és a képzés kezdetéig, amelyre pályázik, nem szerez oklevelet,
- k) csak egy pályázatot nyújtott be, maximum két képzésre (csak egy küldő partnerhez jelentkezett),
- l) nem adott meg hamis adatokat.

Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg az alapvető kritériumoknak, az SiH igazgatóság a pályázati felületen a *TPF: Rejected (Tech\_Check)* lépésben rögzíti. Ha a teljes pályázat elutasításra kerül, akkor a pályázat lezárásra kerül. Amennyiben csak egy képzés tekintetében kerül elutasításra a pályázat, abban az esetben a Browse menüpontban a *TPF: Rejected (Tech\_Check)* kategóriában csak azon pályázók jelennek meg, akik csak az egyik megjelölt képzésnél lettek elutasítva, a másikon nem.

A technikai ellenőrzés eredményét az SiH-igazgatóság megküldi a partnerszervezeteknek. A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a jelentkezési rendszeren keresztül a pályázatuk elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

### **II.7.3. A jelentkezők jelölése a partnerszervezetek részéről**

A partnerszervezetek a pályázatok technikai értékelése után elvégzik a jelölést. A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázót anyaországának illetékes hatósága/szervezete jelölje az ösztöndíjra. A jelölési határidőt a pályázati felhívás tartalmazza. A küldő partner kizárólag saját (állam)polgárait jelölheti ösztöndíjra. A jelölőlistán nem szerepelhet olyan pályázó neve, aki nem nyújtott be érvényes online pályázatot, vagy a technikai ellenőrzés során a pályázata elutasításra került, valamint az a pályázó sem lehet jelölt, aki a pályázástól visszalépett.

A jelölt pályázók száma a munkatervben rögzített kvótát 40%-kal haladhatja meg, ettől az SiH igazgatóság egyéni mérlegelés alapján eltérhet. A jelölésnek tekintettel kell lennie a munkatervben rögzített (képzés szintje alapján meghatározott) alkvótákra is. Ez alól kivételt jelent, ha a munkaterv engedélyezi az alkvóták átcsoportosítását. Ennek hiányában az átcsoportosítást a KKM mint a programot felügyelő minisztérium engedélyezheti.

Ha a külföldi partner jelölőlistája képzési szintenkénti bontásban adja meg a hallgatók rangsorát, az SiH igazgatóság a következő sorrendben veszi figyelembe az allokációs pontszám megállapításához szükséges egységes jelöltlista felállításakor: doktori képzésre jelölt pályázók, mesterképzésre jelölt pályázók, alapképzésre és előkészítő képzésre jelölt pályázók.

A partner által jelölt pályázók a *Partner: Nominated* lépésbe kerülnek a jelentkezési felületen.

Kizárólag az ebben a kategóriában található pályázókkal, azaz csak a partnerszervezet által jelölt pályázókkal kezdhetik el a felsőoktatási intézmények a felvételi folyamatot. Arról, hogy mikor kezdhető

meg a felvételi eljárás, és melyek a felvételi folyamathoz kapcsolódó határidők (1. és 2. helyen megjelölt képzések esetében), az SiH igazgatóság értesítést küld az intézményeknek.

A partner által nem jelölt pályázók a *TPF: Rejected (Not nominated)* lépésbe kerülnek. A külföldi partner által nem jelölt jelentkezők pályázata ezzel lezárul.

Az SiH igazgatóság értesíti a partnerszervezet döntéséről a pályázókat, azaz, hogy jelölte-e a partnerszervezet, vagy nem.

#### **II.7.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás**

A felvételi eljárás végeredménye *felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított* lehet. Az intézmények a felvételi eljárás végeredményét és értékelését 100 pontos skálára átszámítva küldik el az SiH igazgatósághoz, mindkét felvételi kör esetében az intézmények rögzítik az eredményeket a jelentkezési rendszerben az SiH igazgatóság által megadott határidőig.

A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- *HEI: Acceptable* – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- *HEI: Conditionally Acceptable* – Feltételesen felvehető, az intézmény felvonná a hallgatót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- *HEI: Formally Failed* – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt a felsőoktatási intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát. (A formai ellenőrzés nem egyenlő a technikai ellenőrzéssel, ez utóbbit a Közalapítvány végzi. A formai ellenőrzés során a felsőoktatási intézmény azt ellenőrzi, hogy a jelentkező eleget tesz-e a pályázati felhívás és a meghirdetett képzés formai bemeneti követelményeinek, pl. mesterképzés esetén rendelkezik-e a hallgató alapképzésben szerzett oklevéllel, motivációs levél.)
- *HEI: Failed* – A felsőoktatási intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

A felvételi végeredmény megadása mellett az intézménynek rögzítenie kell a felvételi pontszámot is.

A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet.

Az intézmény nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételekor az online rendszerben közzétett.

A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56% alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg.

Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratok, az orvosi igazolás, valamint az útlevél másolatát.

Ha az intézmény a megadott határidőig nem rögzíti a felvételi eljárás végeredményét és értékelését, akkor az SiH igazgatóság a felvételi eredményt elutasítottnak tekintheti.

#### **II.7.5. A pályázók allokációja**

A felvételi eredmények rögzítésének határideje után a Közalapítvány elvégzi a pályázók allokációját. A pályázók allokációjának elveit a Szabályzat II.7. fejezete tartalmazza. Az allokáció során a Közalapítvány figyelembe veszi az Stipendium Hungaricum ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások (a

továbbiakban: SH megállapodás) tartalmát, amelyek az összkvótán túl képzési szintek, illetve képzési területek szerint is megállapíthatnak kvótákat.

Ugyanakkor egyes SH megállapodások engedélyezik a kvóták képzési szintek, illetve képzési területek szerinti átcsoportosítását. Az allokációs döntés kialakításánál a Közalapítvány az SH megállapodások mellett számításba veszi a partnerszervezet jelölési rangsorát, a felvételi eljárás végeredményét, az intézmény által megadott pontszámot, valamint az intézményi pályázatban megadott kapacitásokat.

Az SiH igazgatóság a felvehető és feltételesen felvehető hallgatók allokációját az alábbi eljárás szerint végzi el:

- a) Az első és második helyen jelentkezők felvételi eredménye alapján elkészül a támogatásra javasolt ösztöndíjasok listája.
- b) Az a) pont szerinti lista összevetésre kerül az SH ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodásokban lefektetett kvótákkal, így kerül megvizsgálásra az SH megállapodásoknak való megfelelés (összes kvóta, képzési szintek és tudományterületek szerinti kvóták). Ez alapján kell kialakítani az ún. támogatható és kvótán felüli jelentkezői kategóriát kell kialakítani. A mesterszintű orvoscépzésben a Közalapítvány az egy országból felvehető hallgatók számát a kvótára tekintet nélkül korlátozhatja.
- c) Ez után a támogatható jelentkezők listája kerül összevetésre az intézmény által megadott kapacitásokkal. A támogatható jelentkezők esetében második lépésként a képzés kapacitásának vizsgálatát kell elvégezni az intézményi pályázat alapján (minimum és maximum kapacitás). Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján, a Közalapítvánnyal történt egyeztetés eredménye függvényében lehet eltérni. A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsort és a felvételi eredményt azonos súllyal kell figyelembe kell venni. Azonos eredmény esetén a felvételi pontszáma, valamint a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve születik döntés. A kapacitás vizsgálata után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára lesznek szétosztva.
- d) Ha nem indul egy képzés, akkor az SiH-igazgatóság a második helyes jelentkezésére allokálhatja a pályázót, ha az adott képzésen van szabad kapacitás és a pályázó sikeres felvételi vizsgát tett a második képzés helyére. Ha nincs második helyes jelentkezése vagy nem tett sikeres felvételi vizsgát a második helyes jelentkezésére, akkor az SiH-igazgatóság egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. A Közalapítvány SiH-igazgatósága keresi meg azt az intézményt, amely azonos képzést nyújt, és felkéri, hogy vizsgálja meg a pályázó pályázati anyagát. A pályázati anyag megvizsgálása után az új intézmény dönthet az elutasításról vagy elfogadásról.
- e) Ha az átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni a Szabályzatban leírt allokációs elvek és a fent részletezett allokációs eljárás szerint.

#### **II.7.6. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás**

Az ösztöndíjat egy adott intézmény teljes vagy részképzésére lehet elnyerni. A döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából. A döntéssel szemben az ösztöndíjas nem fellebbezhet. Példa: ha az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszakjára jelentkezett teljes képzés keretén belül, akkor az Eötvös Loránd Tudományegyetemen matematika alapszak teljes képzésére kell beiratkoznia a hallgatónak. Kivételt képez ez alól, ha az adott képzés valamilyen okból nem indul; ebben az esetben a jelentkező a II.7.5 d) pontban leírtak szerint más képzésre allokálható.

Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki rendkívüli, önhibáján kívüli okból nem tud beutazni, az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja. Rendkívüli oknak az olyan vis maior esetek számítanak, amelyek a jelentkezés benyújtásakor még nem merültek fel. Ilyen eset lehet például az ösztöndíjas váratlan megbetegedése, rendkívüli családi esemény (pl. közeli hozzátartozó súlyos betegsége, halála). A vis maior helyzet fennállásának mérlegelése minden esetben egyedi vizsgálat tárgya. Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető.

A halasztáshoz az ösztöndíjasnak dokumentációval alátámasztott kérelmet kell benyújtania a Közalapítványhoz, amely tartalmazza:

- a) a kérelem részletes indoklását,
- b) a halasztani kívánt félévek számát (egy vagy két félév lehetséges),
- c) orvosi vagy egyéb igazolást, amely indokolja a halasztást,
- d) a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát,
- e) a küldő fél beleegyező nyilatkozatát.

A kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben meg kell érkeznie a Közalapítvány SiH igazgatóságához az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

A Közalapítvány SiH igazgatósága megvizsgálja a benyújtott, dokumentációval alátámasztott kérelmet, és dönt a halasztás engedélyezéséről vagy elutasításáról. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új felvételi határozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont tekintetbe vételével, ez alapján a Közalapítvány is új ösztöndíjat megítélő nyilatkozatot állít ki.

Az az ösztöndíjas, aki elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazik be Magyarországra és nem kezdi meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelzi ezt a tényt a II.6. bekezdésben jelzett időpontig, illetve az az ösztöndíjas, akinek az ösztöndíjas jogviszonyának halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazik be Magyarországra, és nem kezdi meg tanulmányait, valamint ezt nem jelzi a II.6. bekezdésben jelzett időpontig, a következő 3 pályázati évben nem részesülhet SH ösztöndíjban.

A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és azt legkésőbb június 30-ig be kell fejezni. Az ösztöndíj nem halasztható a következő tanévre.

Ha a pályázó 10 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával megkezdheti a részképzéses ösztöndíját februárban, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie.

Ha a pályázó 5 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával megkezdheti az ösztöndíját februárban, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie.

Ha az intézmény hozzájárul az ösztöndíjat nyert pályázati éven belüli későbbi kezdéshez, ebben az esetben az intézmények egy új felvételi levelet kell kiállítania a módosított időszakra vonatkozóan.

#### **II.7.7. A programban részt vevő küldő partnerek elégedettségének felmérése**

A Közalapítvány évi rendszerességgel felméri a programban részt vevő küldő partnerek elégedettségét a program megvalósításával kapcsolatban. A felmérés eszköze a partnerek számára kiküldött online kérdőív, melyet minden év augusztus-szeptember hónapban juttat el a Közalapítvány a programban részt vevő összes küldő partner felé. A kérdőívek kitöltési határideje – az intézményi beszámolókhöz illeszkedve – a naptári év október 30. napja. A felmérés kiterjed a partnerek által az adott évben végzett

pályázati tevékenységre, a Közalapítvánnyal való együttműködésre, illetve a pályázati folyamatban tapasztalt esetleges nehézségekre és fejlesztési pontokra. A felmérés eredményéről és az esetlegesen körvonalazódó szükségessé változtatásokról – melyek a program hatékonyabb működéséhez járulhatnak hozzá – a Közalapítvány SiH igazgatósága írásbeli összefoglalót készít az éves beszámoló részeként, amely javaslati alapként szolgálhat a program további működésének fejlesztése során.

### **III. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### **III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai**

##### ***III.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek***

Az SH programnak kizárólagos támogatási alanya az ösztöndíjas, a program házasárs vagy gyermek részére megítélhető kiegészítő támogatást nem tartalmaz.

Az ösztöndíjas juttatások felsorolását a Szabályzat III.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat III.1.2. b) és c) pontban foglalt támogatások mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikaért felelős miniszter határozza meg. Az ösztöndíjas juttatások kifizetéséhez kapcsolódó, a jogosultságot érintő részletszabályokat jelen Végrehajtási útmutató II.4.4.2. pontja tartalmazza. A Szabályzat III.1.2. pontjában foglalt juttatásra a lentiek szerint ettől eltérő szabályok is vonatkozhatnak.

A Szabályzat III.1.2. pontjában felsorolt juttatásokhoz az alábbi részletszabályok kapcsolódnak:

- a) A hallgatók mentesülnek az oktatás költségének megfizetése alól.
- b) A hallgatókat havi megélhetési támogatás illeti meg. A Szabályzat III.1.2. b) iii. pontban nevesített doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja a komplex vizsgát követően szeptembertől emelkedik.
- c) A Szabályzat III.1.2. c) pontjában foglalt lakhatási támogatást a felsőoktatási intézmény a kapacitása függvényében kollégiumi elhelyezés vagy havi kifizetés formájában köteles biztosítani. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, akkor havi 40.000 Ft összegben támogatja a hallgató lakhatását. Ugyanez az összeg illeti meg az ösztöndíjast, amennyiben az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel. Ha az ösztöndíjas tanév közben kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás. Az intézmény a saját kialakított eljárásrendje szerint az adott oktatási időszak megkezdése előtt nyilatkoztatja a hallgatót a kollégiumi férőhely, illetve a pénzübeli támogatás közti választási lehetőségről.
- d) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerint az ösztöndíjas hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
  - a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
  - szakkollégiumi foglalkozások,
  - a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,



- a hallgatói tanácsadás,
  - a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben R. a hallgatóra vonatkozóan kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
  - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- e) A hallgatók jogosultak a társadalombiztosítás által finanszírozottan a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatásokat igénybe venni.  
50.000 Ft/félév bontásban évente 100.000 Ft összegű egészségügyi hozzájárulás, amit az intézmények kapnak meg, és az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani.  
Kivételt képez ez alól a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók által biztosított egészségügyi szűrővizsgálatokban részt vevő beérkező, valamint önkéntesen vizsgálatra jelentkező hallgatók, melyek esetében a hozzájárulás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév) összegre módosul.

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 28/2007. (V. 31.) IRM rendelet 5. § (2) c) pontja értelmében mentesül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár, aki magyar állami ösztöndíj vagy a külpolitikáért felelős miniszter által biztosított rendszeres tanulmányi támogatás keretében folytatja tanulmányait Magyarországon. A fenti díjak tehát egyáltalán nem kerülnek felszámításra, mert a kedvezmény automatikusan érvényesül.

A fent felsorolt juttatásokon túlmenően a Szabályzat III.1.5. pontjában foglaltak szerint az intézmény további juttatásokban részesítheti az ösztöndíjast.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj lehetősége az SH hallgatók számára is nyitott.

### **III.1.2. A disszertációs ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat**

Az abszolutórium és a doktori fokozat megszerzése közti legfeljebb egyéves időszakra a Közalapítvány minden évben disszertációs ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot ír ki. Az ösztöndíj legfeljebb 12 hónapra ítélt meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kötelező a magyarországi életvitelszerű tartózkodás.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) Disszertációs ösztöndíjra a doktori képzésben részt vevő Stipendium Hungaricum hallgatók pályázhatnak. Pályázásra jogosultak a pályázati felhívás félévében doktori tanulmányaikat befejező doktori hallgatók (akik a doktori képzésüket legfeljebb a nyolcadik félévében befejezik) és a pályázati félév során abszolutóriumot megszerzik, de a doktori fokozatot még nem. Az ösztöndíj nem jelenti a fennálló hallgatói jogviszony meghosszabbítását.
- b) A disszertációs ösztöndíj pályázatok benyújtásának határidejét az SiH igazgatóság jelöli ki, erről időben tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
- c) A pályázatot a felsőoktatási intézmények bonyolítják le, majd a támogatásra javasolt hallgatók listáját eljuttatják a Közalapítvány SiH igazgatóságához. Az intézményi jelöléshez kapcsolódóan jelezni kell, hogy az intézmény hány hónap támogatását tartja indokoltnak adott hallgató pályázatához kapcsolódóan. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok: motivációs levél, részletes hónapokra lebontott munkaterv, témavezetői ajánlás, illetve ezen felül bármilyen olyan egyéb dokumentum, amelyet a felsőoktatási

intézmény szükségesnek tart a pályázat elbírálásához. A témavezetői ajánlást a pályázati felhívás mellékletét képező „Letter of Justification” dokumentum kitöltése jelenti. Ebben a témavezető részletesen kifejti, hogy a leendő ösztöndíjas tervezett tevékenységéhez miért elengedhetetlenül szükséges a magyarországi tartózkodás. A dokumentumot a doktori iskola vezetője is ellenjegyi (nyilatkozva arról, hogy az esetlegesen az intézményben felmerülő kutatási költség az egyetemet terheli). Az intézmény határozza meg azt, hogy a pályázatok benyújtása milyen felületen történik.

- d) Az intézményi szinten nem támogatott hallgatók tájékoztatása és a pályázatokra vonatkozó döntés indoklása a felsőoktatási intézmény feladata.
- e) Az intézmények által ösztöndíjra javasolt pályázók listája felterjesztésre kerül a Kuratórium felé. A Kuratórium júniusban hozza meg a döntést.
- f) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt támogatott hónapok száma lehet kevesebb, mint amennyit az ösztöndíjas igényelt. A támogatott hónapszám függ a felsőoktatási intézmény ajánlásától, és a Közalapítvány Kuratóriumának döntésétől.
- g) A pályázatokra vonatkozó döntés után az eredményről a Közalapítvány tájékoztatja a felterjesztett hallgatókat és a felsőoktatási intézményeket.

A pályázat értékelésének szempontjai:

- a) a disszertáció elkészítéséhez nélkülözhetetlen a magyarországi jelenlét,
- b) az intézmény meggyőződött arról (pl. belső vizsga, elbeszélgetés útján), hogy a készülő disszertáció megfelel a doktori iskola elvárásainak,

A disszertációs ösztöndíjas időszakban az ösztöndíjasok a Szabályzat III.1.2. e) pontja szerinti – hallgatói jogviszony hiányában – társadalombiztosítási ellátásra nem jogosultak, de a Szabályzat III.1.2. b) iii., c), d) és f) pont szerinti juttatások megilletik őket.

Ha a pályázó elnyeri az ösztöndíjat, akkor – mivel az ösztöndíjas időszak meghosszabbodik – a fennálló SH ösztöndíjszerződését módosítani kell, amelynek tartalmaznia kell az új ösztöndíjas időszak kezdő és feltételezett záró dátumát, illetve a disszertációs ösztöndíj juttatásait is.

A disszertációs ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíj időszak befejeződik.

### **III.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások**

Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető.

Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. Erasmus +, CEEPUS, Campus Mundi). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével – nem terjed ki a tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó.

Az SH programban résztvevők a Szabályzat II.6.3. pontjában foglaltak alapján nem jogosultak:

- a) Diákhitel felvételére;
- b) az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatásra;
- c) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatásra.

### **III.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek**

A 2020/2021-es tanévtől a nem magyar tannyelvű képzésben részt vevő SH ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik első és második szemeszterében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük. A kezdeményezés célja, hogy az hozzájáruljon a hallgatók sikeres magyarországi integrációjához és a magyar nyelv népszerűsítéséhez. A kötelezettség bevezetése felmenő rendszerben történik. A nyelvtanulás kötelező, az elvárás nemteljesítése a megélhetési támogatást érintő pénzügyi szankciókkal jár. A kötelezettség a hallgatói jogviszony alakulására nincsen befolyással, a diplomaszerezés feltételeit nem érinti.

A kurzust annak az intézménynek kell biztosítani, amelyben a hallgató ösztöndíjas jogviszonnal rendelkezik. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségét is ennek az intézménynek kell finanszíroznia a számára megítélt SH támogatás terhére.

A csoportok megszervezése és a nyelvkurzusok lebonyolítása szintén a fogadó intézmény feladata, sikeres megvalósítása az intézmény felelőssége. A tevékenységet az érintett szervezeti egységek (nemzetközi iroda, nyelvi képzést nyújtó egység stb.) együttműködésében kell megvalósítani.

#### **III.2.1. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus célcsoportja**

Mely ösztöndíjasokra nézve kötelező a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése:

- a) alapképzésben részt vevő elsőéves hallgatók,
- b) mesterképzésben részt vevő elsőéves hallgatók,
- c) osztatlan mesterképzésben részt vevő elsőéves hallgatók,
- d) szakmai előkészítőn részt vevő hallgatók számára,
- e) önköltséges képzésből átjelentkezettek számára az ösztöndíjas képzés első és második félévében.

Mely ösztöndíjasokra nem vonatkozik a kötelező nyelvtanulási kötelezettség:

- a) részképzésben résztvevőkre,
- b) doktori képzésben résztvevőkre,
- c) magyar nyelvi előkészítő képzésen résztvevőkre,
- d) specializáción résztvevőkre,
- e) azokra, akik küldő országukban iskolarendszerű magyar nyelvű képzésben vettek részt, vagy legalább alapfokú (B1 szintű, államilag elismert, komplex) nyelvvizsgával rendelkeznek,
- f) azokra, akik korábban magyar nyelvű felsőoktatási tanulmányokra felkészítő magyar mint idegen nyelvi SH előkészítő képzésen vettek részt,
- g) azokra, akik SH ösztöndíjasként egy másik képzési szinten elvégezték már a kötelező kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust (a kurzus elvégzését érdemjeggyel igazolja a hallgató),
- h) azokra, akik nem rendelkeznek legalább alapfokú nyelvvizsgával, de azzal egyenértékű nyelvtudásukat bizonyítani tudják a felsőoktatási intézményben, amelynek beiratkozott hallgatói. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt ezen hallgatók felmentéséről a kötelező magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése alól,
- i) azokra, akik olyan tanulási zavarral küzdenek, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tudnak (akár a hallgató otthonában, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

A felsőoktatási intézményeknek a kurzuskötelezettség alól történő felmentéshez kapcsolódóan átlátható folyamatot kell létrehozniuk (pl. szereplők, dokumentumok stb. megnevezése). Az október 31-i határidejű intézményi beszámolóban jelezni kell a felmentést kapó hallgatók létszámát, és indoklással be kell mutatni a felmentés okát.

### **III.2.2. A megélhetési támogatás csökkentésének mértéke és az azt meghatározó körülmények, kritériumok**

Az ösztöndíjasnak legkésőbb adott tanév **augusztus 31-ig** érdemjegy megszerzésével kell bizonyítania, hogy részt vett a kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson és sikeres vizsgát tett. Az ösztöndíjas eddig az időpontig jelzi az SH intézményi koordinátorának, hogy a kétszemeszteres kurzust teljesítette-e. A III.2.8. pontban foglalt vis maior esetben érintetteknel a pótlólagosan rendelkezésre álló utolsó félév végéhez igazodik ez a határidő azzal, hogy amennyiben az őszi félévre esik, február 28-a a bizonyítási határidő.

Ha ez nem valósul meg, akkor az ösztöndíjas hallgató a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatást kap. Az a hallgató, aki végigcsinálta a kurzust, de nem tesz vizsgát/nem sikerül a vizsgája, a következő években pótolja a vizsgát, és ha sikeres vizsgát tesz, akkor újra a teljes összegű megélhetési támogatás illet meg őt. Ha a hallgató, aki nem teljesítette nyelvtanulási kötelezettségét és ezért a megélhetési támogatásnak csökkentésére került sor, új képzési szintre lép és azon is SH ösztöndíjban részesül, akkor újra teljes összegű megélhetési támogatással indíthatja tanulmányait a kétszemeszteres ingyenes magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusrészvétel kötelezettségével.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulási és vizsgakötelezettségeinek, 43.700 Ft összegű megélhetési támogatása az alábbiak szerint csökken a második évtől:

- a) az óralátogatások elmulasztásával 0 Ft/hónapra az ösztöndíjas jogviszony végéig, (a hiányzások maximális számát az intézményi TVSZ szabályozza).
- b) az óralátogatások mellett, de a vizsga elmulasztása/sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónapra mindaddig, míg az ösztöndíjas sikeres vizsgát nem tesz.

A csökkentés az ösztöndíjas további juttatásait nem érinti.

### **III.2.3. Az intézmények ösztöndíjasok részére nyújtandó tájékoztatási kötelezettsége**

A következő tanévre vonatkozó hallgatói pályázati felhívás ugyan tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulási kötelezettséget, de az intézmények már a felvételi szakaszban kötelesek tájékoztatni a jelentkezőket a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségről, illetve a nemteljesítés következményeiről.

Az intézményeknek meg kell győződniük arról, hogy az ösztöndíjas és az intézmény között létrejövő ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulását érintő kötelezettségeket, információkat.

Az intézményeknek az ösztöndíjasok Magyarországra érkezésekor, majd a hallgatók ösztöndíjszerződésének aláírásakor fel kell hívniuk a figyelmet a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségre, illetve a nemteljesítés következményeire.

### **III.2.4. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzushoz kapcsolódó szakmai javaslatok**

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus tartalmának (és így címének) meghatározása intézményi hatáskör, de mivel a kurzus teljesítése a megélhetési támogatás csökkentésére van befolyással, esélyegyenlőségi okok miatt javasolt az egyes intézmények ösztöndíjasai számára nagyjából egyenlő feltételek megteremtése. A Közalapítvány ezért az alábbiakban meghatározott szakmai minimumkövetelményekhez való igazodást javasol:

- a) legalább 40 óra/szemeszter,
- b) a heti bontás 2x2 óra/hét, (ettől a Végrehajtási útmutató III.2.8. fejezetében bemutatott esetekben és módon lehet eltérni),
- c) a magyarul még nem tudó hallgatók számára indított kurzus a két szemeszter végére legalább A1 szintre juttat el,
- d) maximális csoportlétszám 20 fő,
- e) nyelvi és kulturális komponens százalékos megosztása nincs rögzítve,
- f) a maximális hiányzások számát az intézmény TVSZ szabályozza,
- g) a kurzus illeszkedik az SH ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus egységes kimeneti követelményeihez, a leírás elérhető a Közalapítvány [honlapján](#) (a kulturális elemeket is ez a leírás tartalmazza). A legismertebb, széleskörűen használt magyar mint idegen nyelv tankönyvekhez kapcsolódó tanmenet szintén a fent megjelölt honlapon érhető el.

### **III.2.5. A kurzus kreditértéke és a kurzusért járó érdemjegy**

A képzést nyújtó intézménynek a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust szabadon választható, gyakorlati tárgyként javasolt meghirdetni. A kurzus kreditértékének meghatározása intézményi hatáskör, de félévente legalább 2 kreditet kell adni a kurzus elvégzéséért. Ha a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus a tanterv része, akkor a kreditszám módosítása nem elvárt. A második szemeszter végén a hallgatónak érdemjegyet kell kapnia. A kétszemeszteres tantárgy elvégzése, valamint a második félévet követő vizsga sikeres teljesítése a megélhetési támogatás megtartása szempontjából kötelező, az oklevél megszerzésének viszont nem feltétele.

### **III.2.6. A kurzust záró vizsga**

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus vizsgával zárul, amely a kétféléves egység szintetizáló ismereteit kéri számon. A gyakorlati órákat úgy kell meghirdetni, hogy a hallgatói jogviszony létesítését követő 2 félév után vizsga kapcsolódjon a kétféléves kurzushoz. A vizsgára bocsátásnak előfeltétele a kétféléves kurzuson való részvétel.

A vizsga tartalmának a Közalapítvány honlapján található kimeneti leírásban írottakhoz javasolt illeszkednie. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Sikertelen vizsga esetén az intézménynek javítási lehetőséget javasolt biztosítani az ösztöndíjas számára, minden esetben összhangban a saját tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzítettekkel.

Az az ösztöndíjas, aki legkésőbb **augusztus 31-ig** nem teljesíti a sikeres vizsgázásra vonatkozó kötelezettségét, a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatásban részesül. A megélhetési támogatás csökkentésének mértékére vonatkozó szabály – a vis maior helyzetekre vonatkozó eltérésekkel – a Végrehajtási útmutató III.2.2. bekezdésben olvasható.

### **III.2.7. Kiegészítő juttatások az intézmények számára**

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásra kötelezettek létszáma alapján az intézmények 25.000 Ft/fő/félév összegű MID szervezési átalányra jogosultak. A többlettámogatást a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusok megtartására, szervezésére, valamint az ösztöndíjasok tankönyvének beszerzésére kell fordítani. A MID szervezési átalány azokhoz az ösztöndíjasokhoz kapcsolódóan kalkulálható, akiket érint a tanulási kötelezettség.

Amennyiben egy intézmény nem gondoskodik ösztöndíjas hallgatóinak magyar mint idegen nyelvi és kulturális felkészítéséről, a számára megítélt, hallgatóként járó szervezési átalány hallgatóként és tanévenként 70.000 Ft-tal csökken.

### **III.2.8. Az intézmény kiemelt feladatai a szemeszter során zajló kurzusok szervezéséhez kapcsolódóan**

Elvárás a felsőoktatási intézmények felé olyan szakmai irányító kijelölése, aki intézményi szinten koordinálja a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó tevékenységeket. Javasolt olyan személy kijelölése, akinek van szakmai kapcsolódása a területhez, hiszen a feladat elvégzése szakmai és oktatásszervezési területet is érint. A szakmai irányító feladata, hogy intézményi szinten átlássa, milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségnek eleget tegyenek a hallgatók és az intézmény is. Intézményi hatáskör annak kialakítása, hogy részleteiben milyen feladatai lesznek a szakmai irányítónak, ez az intézmény mérete, tapasztalata, felkészültsége függvényében változó.

Valamennyi, az SH programban idegen nyelvű képzést nyújtó intézmény köteles magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust kínálni beérkező ösztöndíjasai számára. A kurzusokat erősen javasolt nem a szorgalmi időszak kezdetén indítani, hogy a vízumproblémák miatt esetlegesen később érkezők is csatlakozni tudjanak. Az intézménynek törekednie kell arra, hogy az ösztöndíjasait a szemeszter folyamán tartott heti rendszerességű kurzusba bevonja (pl. a kurzus időzítésének alakításával, folyamatos tájékoztatással a nyelvtanulási kötelezettségről, feltételekről, határidőkről stb.).

Ha az intézmény nem tud ilyen típusú kurzusokat indítani (pl. tanári kapacitás hiánya, oktatásszervezési nehézségek stb. miatt), vagy a hallgatók önhibájukon kívül nem tudnak csatlakozni a kurzushoz (pl. hosszán tartó betegség, vízumproblémák stb. miatt), akkor az intézmény tömbösített formában is megtarthatja a kurzust a szorgalmi időszak alatt. Ha erre kerül sor, akkor azt a tevékenységet bemutató beszámolóban indokolni szükséges. Ha az intézmény fent jelzett indokok miatt a szorgalmi időszakban megszervezett tömbösített kurzusként sem tudja megtartani a kurzust, akkor

- a) ösztöndíjasait átirányíthatja az ország valamelyik nagy, magyar mint idegen nyelvet oktató intézménye által indított intenzív kurzusára (pl. SZTE, PTE, ELTE hagyományos, rendszeresen működő nyári/téli egyeteme stb.) - az átirányításra vonatkozó szándékot, a tervezett létszámot az október 31-i intézményi beszámolóban jelezni kell,

vagy

- b) tömbösített kurzusát a szorgalmi időszakon kívüli időszakban tarthatja meg – így szervezett kurzusok megtartásához azonban a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges, az engedélykéréshez pedig részletes indoklásnak kell kapcsolódnia.

Mivel az intézmények felé alapvetően az az elvárás, hogy a szorgalmi időszakban tartott, heti rendszerességű kurzusokat szervezzenek, ezért az ettől eltérő kurzusszervezési formákat az intézményi beszámolóban részletesen indokolni kell.

Amennyiben vis maior körülmény miatt az ösztöndíjas semelyik fentebb felsorolt ütemezésű kurzuson sem tud részt venni, akkor számára a következő félév(ek)ben is biztosítani kell a lehetőséget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus látogatására, úgy, hogy összesen két félév álljon az ösztöndíjas rendelkezésére a kurzus látogatására.

A nyelvtanuláshoz szükséges tankönyveket az intézményeknek kell beszerezniük, a költségeket nem lehet az ösztöndíjasra terhelni.

### **III.2.9. A képzést nyújtó intézmény feladatai az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra intenzív kurzusra történő átirányítása esetén**

Ha az ösztöndíjas hallgató önhibáján kívül (pl. vízumproblémák, betegség, oktatói kapacitás hiánya stb.) nem tud részt venni a szemeszter folyamán az intézményében heti rendszerességű vagy tömbösített formában induló magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson, akkor csatlakozhat az

ország valamelyik nagy, magyar mint idegen nyelvet oktató intézménye által indított intenzív kurzushoz (pl. SZTE, PTE, ELTE hagyományos nyári/téli egyeteme stb.).

A képzést nyújtó felsőoktatási intézmény feladata, hogy **október 31-ig** adott évi intézményi beszámolójában jelezze a Közalapítvány felé, hogy intézményében hány olyan ösztöndíjas van, aki nem tudta elkezdni a szemeszter alatt induló magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust. A Közalapítvány ezután felméri, hogy az intenzív nyelvkurzusokat tartó intézmények hány hallgatót tudnak fogadni, erről pedig tájékoztatja az érintett, az SH programban idegen nyelvű képzést nyújtó intézményeket. Ezután a hallgató képzést nyújtó intézményének fel kell vennie a kapcsolatot az intenzív kurzust tartó intézménnyel, és közösen meg kell tenniük valamennyi, a hallgató intenzív kurzusra való besoroláshoz kapcsolódó előkészületet. A két intézménynek meg kell állapodnia a szerzett kreditnek a képzést nyújtó intézményben történő elfogadásáról is.

Az ösztöndíjas intenzív kurzuson való részvételének költségeit is az az intézmény állja, amellyel a hallgató ösztöndíjas jogviszonyt létesített. Fontos tisztában lenni azzal, hogy az intenzív kurzus költségei magasabbak, mint a szemeszter folyamán szervezett kurzusé.

### **III.2.10. Az intézmények adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségei a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus megvalósításához kapcsolódóan, a tevékenység ellenőrzésének a módja**

Az intézmény, amellyel az ösztöndíjasnak hallgatói jogviszonya van, **a kurzus indulási évének október 31-i** határidejű intézményi beszámolóban:

- a) ismerteti, hogy az intézmény hogyan készült fel a tevékenység ellátására;
- b) megadja, hogy kik kaptak felmentést a kurzuson való részvétel alól, és bemutatja az eseteket;
- c) megadja, hogy hány ösztöndíjast terveznek más intézmény által indított intenzív nyelvtanfolyamra átirányítani.

**A kurzus indulását követő év március 31-i** határidejű intézményi beszámolóban az intézmény:

- a) megadja, hogy hány hallgató vesz részt a kurzusokon;
- b) megadja, hogy a) hány heti rendszerességű, b) hány tömbösített kurzus indult, c) hány hallgató vesz részt más intézmény által indított téli/nyári egyetemen, illetve indokolja b) és c) eseteket;
- c) bemutatja a tevékenység megvalósítását és tapasztalatait (szereplők, felmerülő feladatok, kialakított eljárások, oktatók száma és a szakterülethez kapcsolódása, indított kurzusok száma, csoportlétszám, kihívások, akadályok, javaslatok stb.);
- d) részletesen megindokolja, ha az intézmény nem tett eleget beérkező SH hallgatói magyar mint idegen nyelvi és kultúra kurzusindítási kötelezettségeinek,
- e) ismerteti, hogy azon ösztöndíjasokkal kapcsolatban, akik az őszi félévben a tárgyat valamilyen oknál fogva nem vették fel vagy nem teljesítették a követelményeket, milyen intézkedéseket (pótlás, felzárkóztatás stb.) tesz.

**A kurzus indulását követő év október 31-i** határidejű intézményi beszámolóban az intézmény:

- a) megadja, hogy hány hallgató vett részt a kurzusokon és tett sikeres vizsgát;
- b) megadja, hogy a) hány heti rendszerességű, b) hány tömbösített kurzus indult, c) hány hallgató vett részt más intézmény által indított téli/nyári egyetemen, illetve indokolja b) és c) eseteket;
- c) bemutatja a tevékenység megvalósítását és tapasztalatait (szereplők, felmerülő feladatok, kialakított eljárások, oktatók száma és a szakterülethez kapcsolódása, indított kurzusok száma, csoportlétszám, kihívások, akadályok, javaslatok stb.);
- d) részletesen megindokolja, ha az intézmény nem tett eleget beérkező SH hallgatói magyar mint idegen nyelvi és kultúra kurzusindítási kötelezettségeinek.

A Közalapítvány a tevékenység megvalósítását az intézményi monitoring során is ellenőrzi.

### **III.2.11. További javaslatok a hallgatók magyar mint idegen nyelvi és kulturális oktatására való felkészüléshez**

- a) Az intézmények számára javasolt magyar mint idegen nyelv tanári adatbázis összeállítása (pozíció meghirdetése, jelöltek meghallgatása stb.), hogy a nyár folyamán, miután összeállt az egyes intézményekhez felvételt nyert ösztöndíjasok listája, kellő mennyiségű tanárt tudjanak bevonni a munkába.
- b) A kurzust tartó tanárok végzettségére vonatkozó javaslat (prioritási sorrendben): a) magyar mint idegen nyelv tanár, b) hungarológus, c) magyar nyelv és irodalom tanár, d) egyéb nyelvtanár. Tipp: doktori képzésben részt vevő hallgatók bevonása hasznos lehet.
- c) Javasolt a magyar mint idegen nyelv oktatásában tapasztalt intézményekkel felvenni a kapcsolatot jó gyakorlatok gyűjtése és/vagy hospitálás céljából.
- d) Érdemes a mentorhallgatókat a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulását érintő tevékenységekbe is bevonni.
- e) Javasolt az adott hallgatói csoport szakjához illeszkedő kulturális elemeket is beépíteni a kurzusba.

### **III.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei**

#### **III.3.1. Az ösztöndíjszerződés**

A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony megléte két speciális esettől eltekintve az ösztöndíjas jogviszony feltétele, bővebben lásd Végrehajtási útmutató II.4.4.4.a) fejezetei.

Az ösztöndíjjal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeit a Szabályzat III.3.2. pontja rögzíti. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma jelen Végrehajtási útmutató 2. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá:

- a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát. (Zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatikai képzés esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőző egy vagy két féléves előkészítő képzésre veszi fel.)
- b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját, feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége. Az megélhetési és lakhatási támogatás az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.
- c) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató III.4.3 fejezet.)
- d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.



- e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
- f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
- g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket. (Lásd a Szabályzat III.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató III.2. pontját.)
- h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
- i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a fogadó intézmény és a Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról.
- j) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a hallgató egészségügyi protokollban szereplő kötelezettségekre (egészségügyi alkalmassági vizsgálaton történő részvételre) vonatkozó előírást, vagy mellékletként az önkéntes részvételre vonatkozó kiegészítő nyilatkozatot

Az intézmény további elemekkel egészítheti ki a hallgatói szerződést, **azonban ehhez a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges.**

Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:

- a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
- b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
- c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést vált vagy a képzés tanulmányi időtartama változik),
- d) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
- e) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul.

Az ösztöndíjszerződés technikai módosításait (pl. a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjas adatai változnak) az intézmény saját hatáskörben végzi.

Az ösztöndíjszerződés azon módosításait (például képzésváltás, hosszabbítás), amelyek szükségessége a Közalapítvány döntése nyomán áll elő, a Közalapítvány hivatalos értesítésének megérkezését követően az értesítésben foglaltakat alapul véve végzi az intézmény.

Intézményváltás esetén a hallgatói jogviszonynak, ezzel összhangban az ösztöndíjas jogviszonynak is folyamatosnak kell lennie. Ennek biztosításához szükség van a korábbi és az új fogadó intézmény közti egyeztetésre.

### **III.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan**

Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején) az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodására képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Ennek megfelelően egy szemeszter alatt maximum 10 munkanap hosszúságú időszakra hagyhatja el az ösztöndíjas Magyarországot, anélkül, hogy engedélyt kérne intézményétől.
- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de nem éri el a 30 napot, a hallgató köteles az intézmény beleegyezését kérni ehhez. Az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal

szerződéses jogviszonya megszűnik. A külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.

- c) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban a felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói státusz szüneteltetésével jár, melyből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók.
- d) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a rövidebb (max. 14 napos) összefüggő egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás.
- e) Ha a tervezett tanulmányi célú tartózkodás 15-30 nap időtartamban valósulna meg, arra a félévben egyszer kerülhet sor, és az intézmény hatásköre erről dönteni úgy, hogy az a támogatás megvonásával nem jár.
- f) Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet. Ebben az esetben a hallgató jogviszonya aktív marad. Mivel az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányokra vonatkozik, a fenti szabályozás a rövid távú külföldi tartózkodást hivatott motiválni.
- g) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.

Az ösztöndíjasok tartózkodását érintő ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése a felsőoktatási intézmények felelőssége.

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban a részvétel a tartózkodásra jogosító vízum típusától független.

### **III.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)**

Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két egybefüggő aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz az utolsó két egybefüggő aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség a félévkor átvett hallgatókra is vonatkozik. Esetükben csak a szerzett kreditek számolhatóak el, a beszámított kreditek nem.

Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb július 15-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.

A kreditminimum követelménye a tanulmányaikat a 2018/2019-es tanév előtt megkezdőkre, valamint a doktori képzésben és az előkészítő képzésben résztvevőkre nem vonatkozik. Ha az intézmény saját hatáskörében szigorúbb kreditminimum szabályokat ír elő, abban az esetben az intézményi szabályozás a mérvadó. Ez alapján, például ha az intézmény saját hatáskörében tanévenkénti 40 kredit teljesítését írja elő, a hallgató köteles az intézmény által megszabott minimumot teljesíteni.

#### **III.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)**

Az ösztöndíjas köteles teljesíteni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket. Köteles részt venni az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, ami tartalmaz egészségügyi adatlap felvételt, előzetesen meghatározott egészségügyi szűréseket és oltásokat. Az ösztöndíjas a beérkezést követően leghamarabb köteles bejelentkezni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az Intézmény által megadott szolgáltató végzi. Amennyiben a program szakmai irányítója döntése alapján versenyeztetési eljárással kerül sor az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző olgáltatók kiválasztására, az ösztöndíjas a kiválasztott egészségügyi szolgáltatók listájában szereplő szolgáltatót köteles igénybe venni. Az ösztöndíjas köteles tájékoztatni az Intézményt arról, hogy részt vett az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, illetve az alkalmas/nem alkalmas minősítéséről.

#### **III.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)**

Az SH ösztöndíjasok minden tanév június 30-ig, illetve a részképzéses hallgatók esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

- a) a hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
- b) az űrlapot minden év június 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell az SH intézményi koordinátorokat, akik jeleznek a hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- a) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára (a beszámolók kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok);
- b) ha a beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 15-ig sem pótolja, ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások kifizethetők az ösztöndíjas számára;
- d) a hallgatói beszámoló eredményéről a Közalapítvány minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket és a szakmai irányítást gyakorló minisztériumot;
- e) egyes hallgatói csoportok eltérő struktúrájú beszámolót kaphatnak.

Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatnia kell az ösztöndíjast a központi, illetve az intézményi alumni eseményekről.

Az ösztöndíjas köteles minden félév elején az intézmény által megszabott határidőig személyesen regisztrálni a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén, amely lehet az intézmény nemzetközi irodája, a kari nemzetközi iroda, vagy a kari tanulmányi hivatal. A személyes regisztráció kötelezettségének elmulasztása az ösztöndíjas juttatások kifizetésének felfüggesztését vonja maga után mindaddig, amíg a regisztráció meg nem történik.

Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni, és azt eredményesen befejezni.

### **III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások**

#### **III.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása**

Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, lehetősége van hosszabbítást kérelmezni, amely összesen 2 félév - egy-egy féléves - hosszabbítást jelent alap- és mesterképzésen összesen (2 félévet alapképzésen vagy 2 félévet mesterképzésen, vagy 1-1 félévet alap- és mesterképzésen), illetve osztatlan mesterképzésen szintén összesen 2 félévet egy-egy féléves bontásban. Vagyis a két félévnyi hosszabbítási lehetőség az összes Stipendium Hungaricum programban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik. Ha az ösztöndíjas előbb alapképzésen vett részt az SH programban és alapképzéses tanulmányai során kérelmezte a hosszabbítást két félév időszakra, akkor, ha a későbbiekben mesterképzésre ösztöndíjat nyer, a mesterképzésen már hosszabbítást nem kérelmezhet. Ha alapképzésen 1 féléves időszakra kapott hosszabbítást, akkor a mesterképzésen 1 féléves hosszabbítást kérhet. A megítélt hosszabbításokat a Közalapítvány vezeti az arra kijelölt adatbázisában, így a hosszabbítások visszakövethetőek, az erre vonatkozó adatok pedig az érintett intézmények számára hozzáférhetőek, amennyiben az ösztöndíjas más intézményben, eltérő szinten folytatja tanulmányait. A hosszabbítási eljárás elektronikus úton történik.

Az ösztöndíjasnak az indoklással ellátott hosszabbítási kérelmét ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania. Az ösztöndíjas kérelméhez a fogadó intézménye által kért igazolásokat is mellékelni. Az intézmény saját hatáskörben határozza meg el a kérelmek befogadására vonatkozó határidőt. A fogadó intézmény összefogja a beérkezett kérelmeket, a leckönyvet figyelembe véve saját hatáskörben dönt a támogatásukról. A hosszabbításra vonatkozó kérelmek elbírálása során a következő szempontokat javasolt mérlegelni: a) kérelemhez mellékelte indoklás elfogadható-e, b) reális esély van-e arra, hogy a hallgató a módosított időtartam alatt befejezi a tanulmányait. Az intézmény értesíti a hosszabbítást kérelmező ösztöndíjasait arról, hogy intézményi szinten támogatott-e a kérelmük vagy nem. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Az intézmény a döntést követően elküldi a Közalapítványnak azon hallgatók listáját, akiknek a hosszabbításához hozzájárul. A lista eljuttatásának határideje a Közalapítványhoz december 1. (ősi félévben) és május 15. (tavaszi félévben). Az intézményi hozzájárulások beérkezését követően relációk szerinti bontásban a Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulással rendelkezők listáját. Nem minősül elutasításnak az, ha a küldő partner a Közalapítvány által megadott határidőig semmilyen választ nem ad. Ez esetben a Közalapítvány SiH igazgatósága az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt. A végső döntést követően a Közalapítvány az intézmények részére megküldi a hosszabbítók listáját, kiállítja hallgató részére a hosszabbításról szóló döntést és a végzés új dátumát feltüntető igazolást, amelyeket másolatban elküld az intézményeknek és a partnereknek is. Ezt követően az intézmény az új végzési dátumra vonatkozóan meghosszabbítja az ösztöndíjas szerződését.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyása a következő eljárás szerint történik: ha hosszabbítási kérelmük elfogadásra került, az ösztöndíjasokat a SiH igazgatóság tájékoztatja arról, hogy miután értesítést kapnak az új pályázatra vonatkozó allokációs döntésről, pozitív válasz esetén 2 hét áll rendelkezésükre, hogy elfogadják-e az új pályázati körben elnyert ösztöndíjukat. Amennyiben az ösztöndíjas elfogadja az új ösztöndíjat, a SiH igazgatóság kiállítja az elutasító döntést a hosszabbítási kérelemhez kapcsolódóan. Amennyiben az ösztöndíjas nem fogadja el az új ösztöndíjat az allokációs döntésről szóló tájékoztatás után 2 héten belül, az ösztöndíjas elesik az új ösztöndíjtól, a SiH igazgatóság kiállítja az elfogadó döntést a hosszabbításról.

A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Az ösztöndíjast III.1. pont szerinti egyéb ösztöndíjas járandóságok megilletik.

Az alapképzést megelőző előkészítő képzésen, az alap- és mesterképzést követő specializációt nyújtó képzéseken és részképzésen, valamint a doktori képzésen töltött ösztöndíjas tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani.

Abban az esetben, ha az ösztöndíjas hosszabbítási kérelmét a Közalapítvány elfogadja és az ösztöndíjas passzív státuszú a hosszabbított időszakban, akkor amint újra aktív státuszba kerül a hallgató, a korábban megítélt hosszabbítás újabb kérvény benyújtása nélkül felhasználható.

Amennyiben az ösztöndíjas előkészítő képzésen vesz részt, az ösztöndíjas időszaka automatikusan módosul az előkészítő időtartamának megfelelően, ebben az esetben az ösztöndíjasnak nem kell hosszabbítási kérelmet benyújtania.

### **III.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása**

#### **III.4.2.1. Módosítás előkészítő évre/félévre, illetve specializációra történő felvétel esetén**

Az intézmény a felvételikor vagy a tanulmányok megkezdését követően a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzései esetében dönthet úgy, hogy a hallgatót szakmai előkészítő félévre vagy évre veszi fel, illetve utalja már megkezdett képzés esetén. Ennek következtében az előkészítő évre/félévre felvett, illetve utalt hallgató az adott szakon kerül regisztrálásra, az előkészítőre vonatkozó felvételt/utalást az intézmény automatikusan és haladéktalanul jelzi a Közalapítványnak, amely a jelzést követően az előkészítő időszak hosszával módosított ösztöndíj-igazolást állít ki az ösztöndíjas időszakról. Ha az ösztöndíjas időszak ekképpen módosul, az ösztöndíjas a juttatások teljes körét élvez.

Azon ösztöndíjasok esetében, akik ezen útmutató hatálybalépése idején már alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen folytatják tanulmányaikat, azonban azt megelőzően szakmai előkészítő félévet vagy évet végeztek – az ő esetükben az intézmény utóbbi értelemszerűen nem tudta haladéktalanul jelezni a Közalapítványnak – az ösztöndíjasok felelőssége, hogy az előkészítő időszak hosszával meghosszabbított ösztöndíj-igazolást a Közalapítványhoz benyújtott kérelmük által igényeljék. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatniuk kell a hallgatókat arról, hogy a fent leírt esetekben van teendőjük. A módosított időtartamra vonatkozó ösztöndíj-igazolás kiállításáról a Közalapítvány tájékoztatja a fogadóintézményt.

#### **III.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén**

Az ösztöndíjas időszak módosításának másik esete akkor következik be, amikor az ösztöndíjas szünetelteti a tanulmányait. A passzív félévet követően – melyet a hallgatói jogviszony-igazolás vagy az intézményi beszámoló igazol – a Közalapítvány kiállítja a passzív félév(ek) hosszával módosított ösztöndíj-igazolást. Erre akkor kerülhet sor, miután az intézmény megerősíti, hogy az ösztöndíjas regisztrált a következő aktív félévére. Miután a hallgató megküldi az aktív jogviszony igazolását, a Közalapítvány kiállítja az új ösztöndíjas igazolást, a módosított végzés dátumával. (Megjegyzés: ez esetben az ösztöndíjprogram által támogatott félévek száma valójában nem növekszik, kizárólag a képzés befejezésének várható dátuma módosul az eredetihez képest egy későbbi dátumra.)

### **III.4.3. Képzés, intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása**

Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, amelyre képzési

szintenként maximum egyszer kerülhet sor. Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) választhatja egyszerre.

Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. Az ösztöndíjasnak lehetősége van benyújtani a váltásra vonatkozó kérelmét abban a 2. ösztöndíjas félévében is, amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel.

A kérelmek a Közalapítványhoz való benyújtásának határideje 2019-től minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (ősz félévre).

Az ösztöndíjasnak az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania az SiH igazgatóság részére a [stipendiumhungaricum@tpf.hu](mailto:stipendiumhungaricum@tpf.hu) e-mail címre.

A képzés és/vagy annak nyelve és/vagy az intézmény megváltoztatásáról a Kuratórium megbízása alapján az SiH igazgatóság dönt.

A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtani. A képzés nyelvét magyarról idegen nyelvre megváltoztatni kívánó SH-ösztöndíjas hallgató kérelme kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fogadható el:

a) Az ösztöndíjas a megadott határidőre beadta kérelmét, illetve valamennyi, a Végrehajtási útmutatóban meghatározott, a kérelemhez mellékelendő dokumentumot.

b) Az ösztöndíjas fogadóintézményének álláspontja szerint a hallgatót a nyelvtudás hiányosságai valóban komolyan hátráltatják tanulmányi előmenetelében, emiatt várhatóan nem lesz képes teljesíteni a szerződésben előírt tanulmányi kötelezettségeit (pl. kreditminimum). Ugyanakkor a hallgató idegennyelv-ismerete az intézmény álláspontja szerint megfelelő a tanulmányok folytatásához.

c) A nyelvtudási hiányosságokon túl a hallgató tanulmányi előmenetelét nem hátráltatják további komoly tanulmányi problémák, így gondjaira valóban megoldást jelenthet a nyelvváltás.

d) A nyelvváltás finanszírozását a rendelkezésre álló költségvetési forrásokból biztosítani lehet.

A magyar nyelvi előkészítő kurzuson részt vevő ösztöndíjasok nem változtathatják meg a képzésük nyelvét, erre csak az előkészítő utáni magyar nyelvű képzés esetén van lehetőségük indokolt esetben (figyelembe véve a kérelmező addigi teljesítményét, az eredeti és a kérelmezett képzések költségeit stb.).

Részképzéses tanulmányok esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Intézmény-, képzés- és nyelvváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

A fentiekre tekintettel a következő esetekben engedélyezett a váltás:

- a) alapképzésről: alapképzésre és osztatlan mesterképzésre,
- b) osztatlan mesterképzésről: osztatlan mesterképzésre, alapképzésre és mesterképzésre (mesterképzésre csak abban az esetben, ha a hallgatónak van alapszakos diplomája, az intézmény pedig hivatalos igazolást állít ki, amit majd elküld a Közalapítványnak, hogy erről meggyőződött, és a hallgató új képzése szempontjából is megfelelő az említett bizonyítvány),
- c) mesterképzésről: mesterképzésre,
- d) doktori képzésről: doktori képzésre.

Ennek következtében nem engedélyezett a váltás alapképzésről mesterképzésre, illetve mesterképzésről alapképzésre és osztatlan mesterképzésre.

Azokban az esetekben, amikor egy hallgató egy olyan új szakra vált, amelynek az eredeti szaktól eltér a képzési ideje, a fennmaradó szemeszterek száma és az ösztöndíjas időszak végének ideje az alábbiak szerint kerül kiszámításra: minden esetben az új képzés ideje a mérvadó, azaz úgy kell tekinteni, mintha a hallgató már eredetileg is az új képzésen kezdte volna az ösztöndíjas tanulmányait. Ebből kerül levonásra a már felhasznált aktív szemeszterek száma (amelyeket az eredeti szakon használt fel). Amennyiben a hallgatónak volt passzív szemesztere az eredeti szakon, az nem kerül levonásra az új képzés féléveiből, hiszen a passzív félév során nem járnak neki az ösztöndíjas juttatások.

*Példák:*

- *Ha egy hallgató egy 3 féléves képzésről vált egy 4 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 4 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 4 mínusz 2, azaz 2 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*
- *Ugyanígy fordított esetben: ha egy hallgató egy 4 féléves képzésről vált egy 3 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 3 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 3 mínusz 2, azaz 1 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*

A zeneművészeti, táncművészeti képzésekre, valamint a műszaki és az informatikai képzési terület képzésein szakmai előkészítő félévre vagy évre felvett, illetve intézmény által utalt ösztöndíjasok esetében a szakmai előkészítő a képzés részének számít, tehát a megítélt ösztöndíjas félévek száma az előkészítő és azt követő képzés féléveinek összege. Váltani az előkészítő alatt nem, hanem a sikeres előkészítő után lehetséges, tehát a váltási kérelmet a szakmai előkészítő utolsó félévében kell az ösztöndíjasnak a jelzett határidőig benyújtania, az intézmény által kiállított igazolással együtt, ami bizonyítja, hogy előkészítőre jár. A kérelem azután kerülhet jóváhagyásra, ha az ösztöndíjas az előkészítőt sikeresen elvégzi, ennek tényét az intézmény igazolja. Az új képzésen (mivel ott nincs előkészítő) az első félévet fogja kezdeni, és a teljes képzés idejére jár neki az ösztöndíj (tehát a szakmai előkészítő félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből).

*Példa:*

- *Ha egy ösztöndíjas 4 féléves villamosmérnöki MSc képzésre nyert felvételt, de az első 2 félévét szakmai előkészítőn tölti, ő csak az előkészítő 2. félévében kérelmezheti a váltást a jelzett határidőig. Kérelmének elbírálására csak az után kerülhet sor, hogy sikeresen elvégzi az előkészítőt és ezt igazolja a fogadó intézmény. Ha a váltási kérelmét a Közalapítvány SiH igazgatósága jóváhagyja pl. egy szintén 4 féléves gépészeti modellezés MSc képzésre, a hallgatónak 4 ösztöndíjas féléve marad az új szakon, mivel a korábbi szakmai előkészítő 2 féléve nem kerül levonásra. Ha az ösztöndíjas a szakmai előkészítő féléveket sikertelenül zárja, a váltási kérelme automatikusan elutasításra kerül.*

Az intézményváltási kérelmeket az SiH igazgatóság bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkatervék és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján. A Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulásokkal rendelkezők listáját. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos munkatervnek

Az intézmény-, képzés- és nyelvváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az ösztöndíjas által írt kérelem (a kérelemnél használható mintadokumentum a stipendiumhungaricum honlapon található, azonban nem kötelező ezt a mintát használnia)
- b) az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt fogadó nyilatkozata,
- c) az átadó intézmény állásfoglalása.

Amennyiben az ösztöndíjas szakmai előkészítő félév(ek)en vett részt, kérelmével együtt szükséges benyújtania az előkészítő félév(ek)re vonatkozó eredeti fogadó intézmény által kiállított igazolást.

Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

Az ösztöndíjast új kurzusra felvevő intézmény felelőssége annak ellenőrzése a támogató dokumentumok kiadása előtt, hogy a váltást követően a hallgató képes lesz-e teljesíteni a szabályzatban előírt, illetve az intézmény által esetlegesen megállapított kreditminimumot, erről pedig tájékoztatnia kell az ösztöndíjast. Intézmény váltás esetén az eredeti felsőoktatási intézmény koordinátorának tájékoztatnia kell az ösztöndíjast arról, hogy az új intézményben tájékozódjon a kreditminimum teljesítéséhez kapcsolódó kötelezettségekről. Intézmény váltás esetén a fogadó nyilatkozat kiállítása előtt a felsőoktatási intézménynek konzultálnia kell a hallgatóval a várható kreditterhelésről, hogy elkerülhető legyen az esetleges lemorzsolódás.

A képzésváltást kezdeményező doktori hallgatókat az intézményeknek tájékoztatnia kell arról, hogy hosszabbítási lehetőség híján az új kurzust várhatóan nem fogják tudni SH-ösztöndíjasként befejezni.

A kérelmek elbírálása a benyújtott dokumentumok, a hatályos SH megállapodások és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján történik. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos SH megállapodásnak. A Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulásokkal rendelkezők listáját.

Nem támogatható továbbá az az intézményváltási kérelem, ahol a küldő vagy fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással.

Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

Amennyiben a hallgató kérelme elfogadásra kerül, akkor az ösztöndíjasnak e döntés alapján kell folytatnia tanulmányait, visszalépésre nincs lehetősége. Elutasító döntés esetén a jogosultság időszaka alatt a hallgatónak jogában áll újabb kérvényt benyújtania.

Az új intézmény azonos képzési területek közt átvételi, eltérő képzési területek esetén felvételi határozatot állít ki. Váltás esetén a hallgató ösztöndíjszerződését módosítani szükséges.

A tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézmény ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig érvényes.

*Példa:*

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató a tavaszi félév során kérelmezi az intézményváltást, amelyet a Közalapítvány pozitívan bírál el, akkor a Közalapítvány SiH igazgatósága szeptember 1-től hatályos engedélyt állít ki az ösztöndíjas számára, így az átadó intézményhez kapcsolódó ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig tart. Az ösztöndíjas juttatásokat az eredeti fogadó intézmény biztosítja eddig a határidőig. Ez után az új intézmény szeptember hónaptól kezdődően biztosítja a váltó hallgató számára a juttatásokat.*

### **III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése**

Az ösztöndíjszerződést a felsőoktatási intézmény a hallgatóval meghatározott időre, a képzés idejére köti. Az ösztöndíjas időszak időtartama a Végrehajtási útmutató III.4.1. és III.4.2. fejezetében részletezettek szerint változhat. A hallgató ösztöndíjszerződésének lejártával ösztöndíjas jogviszonya automatikusan megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony abban az esetben is megszűnik, ha a hallgató a magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik, azaz magyar állampolgárságot szerez (beleértve a kettős állampolgárságot is) vagy menekült és/vagy oltalmazotti státuszt kap Magyarországon.



Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas a kreditminimum kapcsán megfogalmazott elvárásoknak nem tesz eleget (lásd. Végrehajtási útmutató III.3.3. fejezet).

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha a hallgatói jogviszony bármilyen okból megszűnik, kivételt képeznek a Végrehajtási útmutató II.4.4.4.a) alpontjában felsorolt esetek.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az egészségügyi szűrési vizsgálaton az annak elvégzéséért felelős orvos alkalmatlanságot állapít meg.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről az intézmény haladéktalanul értesíti a Közalapítványt és az OIF-et. Ennek alapján állítja ki a TKA az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot, amelyet elküld a hallgatónak, valamint másolatban az intézménynek és a küldő partnernek is.

Az ösztöndíjas jogviszony intézményváltás esetén, a nyári időszakban is folytonos.

Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető a hallgató írásbeli (e-mailben történő) kezdeményezésére is. Ha a bejelentés az intézményhez érkezik, akkor az intézménynek kötelessége tájékoztatni a Közalapítványt.

A tanulmányok szüneteltetése kapcsán mindig az adott felsőoktatási intézmény szabályzata irányadó. A tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az intézményi szabályzatban meghatározott szerinti időpontig, de legkésőbb adott szemeszter október 14. vagy március 14. napjáig lehet a felsőoktatási intézmény felé jeleznie a hallgatónak, valamint a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan az Nftv 45. § c) szerint meghatározott esetekben. Ha a tanulmányok szüneteltetésére október 14-e vagy március 14-e után kerül sor, akkor azt a döntést követő 8 napon belül jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek a közalapítvány felé. A tanulmányok szüneteltetéséhez kapcsolódó pénzügyi tudnivalókat a Végrehajtási útmutató II.4.4.2. fejezete tartalmazza. Szünetelő ösztöndíjas jogviszonynak számít az R. szerinti 8. § (2) a) pont, amely szerint a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya szünetel. A doktori fokozat megszerzése hiányában az ösztöndíjas jogviszony 1 év után megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony szünetel abban az időszakban, amelynek vonatkozásában az ösztöndíjas a számára kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton átmenetileg nem alkalmas minősítést kap.

## **IV. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK**

### **IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek**

Az SH programban részt vevő intézmények a kijelölt SH intézményi koordinátoron keresztül kötelesek folyamatosan kapcsolatot tartani:

- a) a Közalapítvánnyal,
- b) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal,
- c) a program irányításáért felelős minisztériummal,
- d) az OH-val,
- e) a kötelező egészségügyi szűrések elvégzésére versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval (kivételt képez ez alól az orvosképzést végző intézmény, amennyiben úgy dönt, hogy nem veszi igénybe).

Az SH program keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek. Az adatszolgáltatást (excel táblázat) és a szöveges beszámolót (hivatalos képviselő aláírásával ellátott, szkennelt pdf dokumentum), elektronikus formában kötelesek a Közalapítvány részére megküldeni az alábbiak szerint:

- a) **Első féléves beszámoló adatszolgáltatás és szöveges beszámoló** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb **március 31-ig** küldi meg a Közalapítványnak.
- b) **Éves szöveges beszámoló** az adott tanévről, **második féléves beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb az adott tanévet követő **október 30-ig** küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az intézményeknek a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

Az adatszolgáltatások (beszámoló és előrejelzés) és a szöveges beszámoló tartalma:

- a) A beszámoló adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakra vonatkozóan adatokat szolgáltat az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (felvett/megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) és az ösztöndíjasok részére kifizetett juttatásokról.
- b) Az előrejelzés adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakot követő félévre vonatkozóan tájékoztatja a Közalapítványt az ösztöndíjasok státuszáról.
- c) A szöveges beszámolóban az intézmények a beszámoló formanyomtatvány kitöltésével rögzítik a beszámolási időszakban a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat és lehetőségük van javaslatokat tenni a folyamatok hatékonyabbá tételére

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatást módosítja, vagy elhagyja.

A felsőoktatási intézmény az adatszolgáltatás részeként és/vagy szöveges beszámolóban tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekről:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat,
- b) az ösztöndíjasnak a képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az intézmény elfogadta,
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az más ok miatt megszűnik,
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, nem induló képzés),
- g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, illetve az ösztöndíjossal kapcsolatban súlyos magatartásbeli problémák (pl. fegyelmi, rendőrségi ügy stb.) merülnek fel,
- h) az ösztöndíjas magyar állampolgárságot szerez,
- i) az ösztöndíjas az egészségügyi protokoll szerinti vizsgálatok alapján nem alkalmas vagy átmenetileg nem alkalmas minősítést kap.

A beszámoló és előrejelzés adatszolgáltatásokat, valamint az első féléves szöveges beszámolót a Közalapítvány SiH igazgatósága ellenőrzi, szükség esetén kiegészítést kér, egyeztetést kezdeményez az intézménnyel. Az intézményi visszajelzéseket az Iroda a program fejlesztésére felhasználja.

Az éves szöveges beszámolót a Közalapítvány által felkért független külső szakértő 100 pontos skálán értékeli. A szöveges értékelésről a Közalapítvány összefoglaló jellegű visszajelzést ad, kiváló (100-80 pont), megfelelő (79-60 pont) vagy nem megfelelő (59-0 pont) minősítést adva.

Az éves szöveges beszámoló értékelésének szempontjai:

- a) SH pályázati folyamat menedzsmentje (tájékoztatás, felvételi változások, felvételi folyamata, szabályzat, az önköltséges hallgatók felvétele/átvétele az SH programba),
- b) SH ösztöndíjas hallgatók támogatása (ösztöndíjak kifizetése, ügyintézés, egészségügyi szolgáltatások, mentorrendszer, intézmény- és szakváltás támogatása, a váltás okai, érdekképviselő, szakmai gyakorlati hely megtalálása),
- c) kollégiumi elhelyezés és szálláskeresés támogatása,
- d) szervezet- és intézményfejlesztés (intézményi elfogadottság, fejlesztés, intézményi stratégia, elköteleződés, mobilitás stratégiai szerepe, intézmény nemzetközi kapcsolatainak fejlődése),
- e) oktatásszervezés (tanulmányi előmenetel intézményi nyomon követése, képzés- és tananyagfejlesztés, oktatói kompetenciák),
- f) promóciós tevékenységek (promóció és toborzás, hallgatói vásáron és intézményi kiállításon való részvétel, alumni),
- g) visszajelzések (hallgatói beszámoló, hallgatói értékelés, egyéb intézményi beszámoló),
- h) az egészségügyi protokoll megvalósításának tapasztalatai, kapcsolódó adatszolgáltatás, illetve amennyiben releváns, a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval történő együttműködés tapasztalatai,
- i) a pályázatban rögzített fejlesztési célok előrehaladása,
- j) a Működési Kódexben elfogadott elvek megvalósulása.

A Közalapítvány a beszámolók kézhezvételétől számított 45 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve elutasításáról.

A beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása az intézményi támogatás megvonásával vagy a keretmegállapodás felbontásával járhat. Ilyen esetben az elszámolni kívánt költségek nem támogathatóak, ezért az ösztöndíjasokkal kapcsolatos kiadások az intézményt terhelik, amit saját bevételeiből kell állnia.

#### **IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében**

Az intézmény az alábbiak szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

A felsőoktatási intézménynek a felvételi eljárását úgy kell időzítenie, hogy annak időpontja ne veszélyeztesse azt, hogy az ösztöndíjat elnyerők időben beutazhassanak Magyarországra.

Az intézmény a felvételi határozat (Letter of Acceptance) mielőbbi kiállításával segíti a vízumigénylés elindítását, hiszen a vízum és a tartózkodási engedély igénylésének elindításához az ösztöndíjasnak szüksége van erre a dokumentumra. A dokumentum sablonjának előre elkészítésével az intézmény jelentősen gyorsítani tudja a folyamatot.

A felvételi határozatot a pályázató rendszerbe a kiállítást követően haladéktalanul fel kell tölteni.

A vízumok és a tartózkodási engedélyek megszerzésének további segítése az alábbi módokon történhet:

- az intézmény a döntést követően mielőbb tájékoztatja az ösztöndíjat elnyert pályázókat a vízum és a tartózkodási engedély ügyintézésének folyamatáról, elektronikus ügyintézés lehetőségeiről,
- a hivatali ügyintézés esetleges kommunikációs nehézségeinek csökkentése érdekében az igénylő diákokat mentoraik személyesen is elkísérik a hivatalba,
- az intézmény együttműködik az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (a továbbiakban: OIF), a hivatal kitelepül az intézménybe és az ügyintézésre ott kerül sor (ehhez az OIF minimum létszámot határoz meg, ezért erre elsősorban a nagyobb, évente több tíz új ösztöndíjast fogadó intézmények esetében van lehetőség).

#### **IV.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában**

- a) Az SH programban részt vevő felsőoktatási intézmények feladata az egészségügyi protokollban foglalt feladatok megvalósítása, és az azt megvalósító egészségügyi szolgáltató biztosítása, kivéve ha a program szakmai irányítója úgy dönt, hogy az egészségügyi protokollban foglalt feladatokat versenyztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók révén teljesítik.
- b) Amennyiben versenyztetési eljárással kiválasztott egészségügyi szolgáltatók kerülnek bevonásra, az intézmények kötelesek ezen egészségügyi szolgáltatók igénybevétele, kivéve az orvospérezést végző egyetemk, melyek dönthetnek úgy, hogy az egészségügyi protokoll szerinti feladatokat maguk is elvégezhetik.
- c) Az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) lebonyolítására kiválasztott szolgáltatóval az intézmények kötelesek együttműködni.
- d) Azon intézmények, amelyek az egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzésére versenyztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató által valósítják meg a szűrési feladatokat, a keretmegállapodásban rögzítettek szerint, 65.000 Ft/fő/tanév egészségügyi hozzájárulásra jogosultak a 2022/2023-as tanévtől kezdődően.
- e) Azon intézmény, amely nem az egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzésére versenyztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók által valósítja meg a szűrési feladatokat, havi anonim, statisztikai adatszolgáltatásra köteles a Külgazdasági és Külügyminisztérium által megadott sablon szerint. Amennyiben a versenyztetési eljárásban kiválasztott egészségügyi szolgáltatók végzik az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, úgy az egészségügyi szolgáltató biztosít havi – statisztikai és anonim – adatszolgáltatást. Ez esetben az intézmény köteles közreműködni a havi teljesítés igazolásához szükséges létszám adatok megadása vonatkozásában.

#### **IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés**

A fogadó intézmény köteles az SH programban indított magyar nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt, és támogatni az ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy az elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilátásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló SH ösztöndíjasai angol nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolóiban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv oktatására vonatkozó gyakorlatát.

#### **IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása**

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bek. id) pontja szerint egészségügyi szolgáltatásra jogosult az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért, a külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

A Szabályzat IV.4.1. pontja értelmében az intézmény támogatja az ösztöndíjast az őt megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésében.

A társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének két fő eleme van:

- TAJ-képzés (TAJ-szám létrehozása)
- TAJ-kártya igénylése.

##### **IV.4.1. TAJ-képzés**

Külföldi hallgatók esetén a TAJ-számot az oktatási intézménynek kell igényelnie a hallgatók számára.

A megrendelőt a felsőoktatási intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező személye írhatja alá.

A megrendelőt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörében eljáró főosztályához kell benyújtani.

A hiánytalanul és a hallgató közokiratában foglalt adatokkal kitöltött megrendelő benyújtását követően a járási hivatal TAJ-számot képez, és erről 8 napon belül értesíti az oktatási intézményt.

Az értesítés alapján az intézmény tanulmányi osztálya rögzíti az adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerében (a hallgató közokiratában foglalt adataival), majd továbbítja a FIR-be.

Az OH a FIR-be beérkezett adatok alapján automatikusan eleget tesz jogviszony-bejelentési kötelezettségének.

Az automatikus bejelentés csak abban az esetben teljesül, ha a FIR-ben a jogviszony bejelentéshez szükséges minden releváns adatot rögzít az intézmény. Ha bármely adat vagy jelölés megadása elmarad, a hallgatóra vonatkozó jogviszony-bejelentés nem történik meg.

##### **IV.4.2. TAJ-kártya igénylése**

A TAJ-képzést követően a TAJ-kártyát már magának a hallgatónak kell igényelnie az ún. TAJ-szám-igénylő nyomtatványon, a kormányhivatal járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörben eljáró főosztályának ügyfélszolgálatán.

A TAJ-kártya igényelhető személyesen, írásban vagy meghatalmazott útján.

Az érvényes TAJ-kártya csak az OH jogviszony-bejelentését követően vehető át.

A TAJ-kártya igényléséhez szükséges dokumentumok harmadik ország állampolgárai esetében:

- tartózkodási engedély,
- külföldi útlevél,
- szállásbejelentő,
- nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj-igazolás, SH ösztöndíjasok esetén a Letter of Award,
- SH ösztöndíjszerződés,
- hallgatói jogviszony-igazolás.

Tekintettel arra, hogy a postán küldött igénylés esetén az ügyfél azonosítása más módon nem lehetséges, az aláírt és kitöltött igénylőlap mellé csatolni kell az azonosításhoz és az ügyintézéshez szükséges fent felsorolt okmányok másolatát. Az okmányok másolatát az igénylőnek beküldés előtt alá kell írnia.

#### **IV.4.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan**

Amennyiben egy hallgató biztosítási státuszával kapcsolatban probléma merül fel, az gyakran a pontatlan adatszolgáltatásra vezethető vissza, ezért célszerű a tanulmányi rendszerben és a FIR-ben újra ellenőrizni a hallgató adatait. Ha az adatok rendben vannak, a probléma azonosítása érdekében az intézménynek az OH illetékes főosztályával kell felvennie a kapcsolatot.

Segíti a TAJ-kártya ügyintézését, ha a hiánytalanul kitöltött megrendelő nyomtatványt, a megfelelő dokumentumok csatolása mellett az intézmény valamennyi érintett diákjára vonatkozóan egyszerre küldi meg a kormányhivatal járási hivatalának.

Az ügyintézését gyorsítja, ha a nyomtatványkitöltést nehezítő esetleges kulturális különbségekből adódó problémák elkerülésére (nyelvi nehézségek, bizonyos azonosító adatok – például édesanyja neve – értelmezésének nehézsége) az intézmény személyes tanácsadással, az adatok egyeztetésére irányuló konzultációval – például mentorhallgatók bevonásával – segíti az ösztöndíjasokat.

#### **IV.4.4. Egyéb tudnivalók**

Az egészségügyi intézményekben problémát okozhat, hogy a közfinanszírozott szolgáltató TAJ-szám hiányában az ellátási esetet nem tudja jelezni a finanszírozó felé, ezért számlát állít ki.

Magyarországon minden közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál érvényes TAJ-számmal, a TAJ-kártya felmutatásával szükséges igazolni az egészségügyi ellátásra való jogosultságot. Kizárólag rendezett státusz esetén jogosultak a hallgatók a díjmentes ellátásra. A TAJ-szám érvényességét, azaz a TAJ-jogosultságot az egészségügyi szolgáltatók az erre rendszeresített elektronikus rendszerben ellenőrzik, ahol színkódokkal jelölik a biztosítottak státuszát, ami lehet rendezetlen (piros), rendezett (zöld), érvénytelen (barna).

A Tbj. szerint külföldinek minősülő, TAJ-számmal rendelkező személyek esetében csak azok státusza lehet rendezett, akik jogviszony-bejelentése hibátlanul beérkezik a közhiteles jogviszony-nyilvántartásba az OH- tól, továbbá ezt követően a kiadott TAJ-szám újraérvényesítését az érintett járási hivatal elvégzi.

Fontos tudni, hogy a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy amennyiben a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál úgy vesz igénybe ellátást a hallgató, hogy TAJ-kártyát nem mutat be, akkor 15 napon belül ezt pótolhatja, továbbá, ha számla ellenében az ellátást megfizette, annak összegét visszafizeti az ellátó, amennyiben a hallgató egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát utólag az ellátás időpontjára visszamenőleg igazolja (43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 4. § (5) és (5a) bekezdés). Az erre vonatkozó igazolást a TAJ-ügyben eljáró járási hivatal külön kérelemre adja ki.

#### **IV.5. Mentorrendszer és alumni**

A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell az ösztöndíjasok társadalmi beilleszkedését és tartózkodását elősegítő mentorrendszer minőségi működtetését.

A mentorrendszer működése a következő területeket, feladatokat érinti:

- a) az ösztöndíjas támogatása az új kulturális közegben,
- b) a magyar és az SH hallgatók közti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás segítése,
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezése,
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelése,
- e) szükség esetén az ösztöndíjas támogatása albérletkeresésében,

- f) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás, illetve segítségnyújtás az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó szükséges dokumentumok beszerzésében, pl. tartózkodási engedély, TAJ-kártya, adókartya és diákigazolvány igénylés, banki ügyintézés vagy utazásszervezéssel, vízumügyintézéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek támogatása, segítése.

A mentori feladatokba nemzetközi hallgatók is bevonhatóak.

A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az Intézménnyel.

A mentorrendszer anyagi támogatása a képzésre felvett önköltségből, illetve a szervezési átalányból fedezhető.

Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

Az intézménynek törekednie kell az alumni rendszer mielőbbi kiépítésére, illetve annak megléte esetén gondoskodnia kell az ösztöndíjasok alumni rendszerbe történő regisztrálásáról. Rendelkezésre álló magyar nyelvű alumni rendszer esetén az intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok regisztrálásának lehetőségét.

Az intézmény együttműködik a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenység támogatásában.

## **IV.6. A megvalósítás monitoringja**

### ***IV.6.1. A monitoring látogatás célja***

Az SH program intézményi megvalósításának, a támogatás felhasználásának szabályszerűségét a Közalapítvány a program megvalósításáért felelős minisztériummal együttműködve monitoring látogatások keretében is végzi. A monitoring látogatások célja, hogy a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai behatóan megismerkedjenek az SH ösztöndíjprogram intézményi megvalósításával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének mikéntjével, az intézményben működő jó gyakorlatokkal, szükség esetén iránymutatással segítsék az ösztöndíjprogram intézményi megvalósítását.

A monitoring látogatás résztvevői a programmal kapcsolatos eljárások, munkafolyamatok szabályozottságát, a hallgatói szolgáltatások terén vállalt kötelezettségek teljesülését, valamint az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenységeket tekintik át, az SH program Működési Szabályzata, a Működési Kódex, a Közalapítvány és az intézmény között érvényben lévő keretmegállapodás, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak alapján.

### ***IV.6.2. A monitoring látogatás szempontjai***

A monitoring-látogatás során az alábbi folyamatok, tevékenységek áttekintése történik:

- a) az intézmény stratégiai feladatai, előrehaladása, eredményei a nemzetköziesítés területén, kihívások,
- b) az SH program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében,
- c) az SH program intézményi megítélése,
- d) az SH program intézményi eljárásrendjei, különös tekintettel a felvételi eljárásra, az ösztöndíjasok tájékoztatására, a szerződéskötésre, az ösztöndíjak kiutalására, az adatszolgáltatások teljesítésére, beszámolók elkészítésére,
- e) a hallgatói szolgáltatások rendszere,
- f) a mentorrendszer működése,
- g) az alumni rendszer működése,
- h) az ösztöndíjprogram kommunikációja, az eredmények disszeminációja,
- i) a pályázatban elfogadott fejlesztési célok teljesítésének előrehaladása,

- j) a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatási kötelezettségére vonatkozó intézményi gyakorlatok, eljárások,
- k) a pályázatban, illetve korábbi beszámolók értékelésében jelzett problémák, hiányosságok kezelésére tett lépések,
- l) a pályázattípus kezeléséhez kapcsolódó tevékenység intézményi monitorozásának és a tapasztalatok visszacsatolásának módja,
- m) ha az intézményben magyar nyelvű képzésen is vesznek részt ösztöndíjasok, akkor annak bemutatása, hogy őket az intézmény hogyan támogatja abban, hogy sikeresen elvégezzék a képzést, és ne kerüljön sor a képzési nyelv váltására,
- n) a program megvalósításával kapcsolatos adminisztratív és dokumentációs feladatok teljesítése, véletlenszerűen kiválasztott, előzetesen egyeztetett hallgatók anyagának áttekintésével.

A fenti folyamatok áttekintése az intézmény számára előzetesen megküldött részletes szempontrendszer alapján történik. A monitoring látogatás hatékony lebonyolítását segíti, ha a szempontrendszert az intézmény adott feladat megvalósításáért közvetlenül felelős munkatársai előzetesen áttekintik, tapasztalataikat összegzik.

#### ***IV.6.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről***

A monitoring látogatást a Közalapítvány SiH igazgatósága Intézményi Koordinációs Csoportjának vezetője vagy a csoport egyik munkatársa vezeti. A látogatáson részt vesz a program megvalósításáért felelős minisztériumok illetékes munkatársa, valamint az SiH igazgatóság intézményi kapcsolattartásért felelős munkatársa.

A Közalapítvány a monitoring folyamatának segítése céljából a monitoring folyamatába külső szakértőt is bevonhat. A szakértőt a Közalapítvány választja ki és kéri fel. A szakértő a monitoring látogatáshoz kapcsolódóan is előzetes felkészítésen vesz részt. A szakértő a teljes monitoring eljárásban aktívan részt vesz, észrevételeket, javaslatokat fogalmaz meg a tapasztaltakkal kapcsolatban. A felsőoktatási intézmény és a szakértő a Közalapítvány munkatársának jelenlétében léphetnek kapcsolatba egymással a monitoring folyamat alatt a monitoringot érintő kérdésekkel kapcsolatban.

#### ***IV.6.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői***

A monitoring látogatáson részt vevő kollégák kijelölése intézményi hatáskörben történik.

A vizsgált szempontokra tekintettel a monitoring látogatás intézményi résztvevőiként a következőket javasoljuk:

- a) rektor vagy nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (az intézmény stratégiai nemzetköziesítési feladatai, eredményei),
- b) nemzetközi iroda/külgügyi egység vezetője (az SH-program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében, a program intézményi megítélése),
- c) SH intézményi koordinátor (SH-eljárásrendek, a megvalósítás gyakorlati kérdései, általános tapasztalatok),
- d) hallgatói szolgáltatásokért, mentorrendszer, alumni rendszer működtetéséért felelős kollégák.

A monitoring látogatás hatékony lebonyolítása érdekében a látogatáson részt vevő munkatársak listáját a Közalapítvány előre egyeztetni az intézménnyel.

#### ***IV.6.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama***

A látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal a Közalapítvány értesíti az intézményt, megjelölve egy hét időtartamot, amikor a látogatást tervezi. Az értesítésben dátumnyilatkozatot kér, amelyben az intézmény a Közalapítvány által jelzett héten megjelöli a látogatás konkrét időpontját.

A monitoring látogatás időtartama 1 munkanap.



#### **IV.6.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve**

A monitoring látogatásról a Közalapítvány jegyzőkönyvet készít, amelyet a látogatáson résztvevők számára egyeztetésre megküld. A jegyzőkönyv tartalmazza a látogatáson történtek összegzését, a megismert jó gyakorlatok megerősítését, és javaslatokat fogalmaz meg az ösztöndíjprogram hatékonyabb, magasabb színvonalú megvalósítása érdekében.

### **V. MÉLTÁNYOSSÁG**

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek). Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre. A kérelmet írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz.

### **VI. PANASZ**

A Közalapítvány Kuratóriumának döntései ellen fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben azonban eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

### **VII. VIS MAIOR**

Vis maior esetekben a Közalapítvány Kuratóriuma - a szakmai irányítást gyakorló minisztérium iránymutatása alapján - meghatározott időszakra a Végrehajtási útmutatóban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat az intézmények, valamint ösztöndíjasok vonatkozásában az SH program működtetését illetően.

Ha az SH program megvalósítása során valamelyik intézmény vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul hivatalos értesítést kell küldenie a Közalapítvány részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével. Az érintetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

### **VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.

### **MELLÉKLETEK:**

- 1) Intézményi keretmegállapodás-minta
- 2) Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven)
- 3) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához
- 4) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére
- 5) Disszertációs ösztöndíjszerződés minta
- 6) Az egészségügyi szűrési és oltási protokoll tartalma

## 1. melléklet: Intézményi keretmegállapodás

### Intézményi keretmegállapodás Stipendium Hungaricum program

amelyet

egyrésztől a

**Tempus Közalapítvány**

székhely:

képviselő:

honlap

mint Közalapítvány (a továbbiakban: **Közalapítvány**),

másrésztől a

«**Intézmény\_neve**»

székhely:

képviselő:

adószám:

azonosító szám:

mint Intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**)

– a továbbiakban együtt, mint Felek – kötöttek, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

#### 1. A megállapodás célja és általános rendelkezések

- 1.1 A **megállapodás célja**, hogy a bilaterális megállapodások (a továbbiakban: megállapodások) alapján a Stipendium Hungaricum miniszteri ösztöndíjban részesült hallgatók és az ösztöndíjasok számára képzést nyújtó fogadó intézmények kiemelt támogatásban részesüljenek.
- 1.2 A **Közalapítvány** döntése szerint a ... tanévre sikerrel pályázó **Intézmény** magyar és az 1. számú mellékletében szereplő idegen nyelvű képzései vehetnek részt a Stipendium Hungaricum programban (a továbbiakban: program).
- 1.3 Az **Intézmény a Stipendium Hungaricum intézményi pályázatot követően** a programban való részvételt elfogadja, és vállalja, hogy a Stipendium Hungaricum hallgatói pályázati felhívás alapján a kuratóriumi döntésnek megfelelően intézményükbe támogatást nyert ösztöndíjasok számára képzést biztosít az elfogadott intézményi pályázatban foglaltaknak, valamint a jelen megállapodás és mellékletei előírásainak megfelelően.
- 1.4 A programban pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** magyar nyelvű képzései.
- 1.5 A programban pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** azon idegen nyelvű képzései, amelyekre a szerződés évében nem nyújtottak be intézményi pályázatot, de már Stipendium Hungaricum ösztöndíjast fogadtak. Ezen képzések új ösztöndíjasokat nem fogadhatnak.

#### 2. A támogatás

2.1. A támogatás a **Közalapítvány** által megítélt ösztöndíjasok jogszabályban meghatározott ösztöndíjából, ösztöndíjas juttatásaiból, az ösztöndíjas által folytatott képzés 1. melléklet szerinti képzési önköltségéből, valamint a szervezési átalány költségéből (150.000 Ft/fő/tanév), a magyar nyelvű képzéseken résztvevők után járó támogatásból (150.000 Ft/fő/tanév), a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó kiegészítő támogatásból (50.000 Ft/fő/tanév) áll. Az ösztöndíj összege előkészítő, osztatlan mester, valamint alap (BA/BSc)- és mesterképzés

(MA/MSc) esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben/ a képzés-kutatás időszakban havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben/kutatás-disszertáció időszakban havi 180.000 Ft/hó. A 2016/2017-es tanév előtt tanulmányaikat megkezdő doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében 100.000 Ft/hó az ösztöndíj mértéke. A disszertációs ösztöndíj összege 180.000 Ft/hó, 400.000 Ft/fő a támogatás sikeres doktori fokozatszerzés esetén. További ösztöndíjas juttatások: 40.000 Ft/hó lakhatási támogatás.

## 2.2. egészségügyi ellátásához kapcsolódó támogatás.

100.000 Ft/tanév (Amennyiben az egészségügyi szűrési protokollban foglalt feladatokat versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató látja el, a 2022/23-as tanévtől 65.000 Ft/tanév egészségügyi hozzájárulás.

## 2.3.A támogatás pénzügyi fedezetét Magyarország költségvetésében a KKM fejezete biztosítja.

2.4.A külpolitikáért felelős miniszter állami felsőoktatási intézmények esetében a fenntartó minisztérium fejezetéhez történő előirányzat-átcsoportosítással biztosítja a programban részt vevő intézmények számára az ösztöndíjak, az önköltség, a lakhatási támogatás, valamint az egészségügyi hozzájárulás összegét, szervezési átalányt, magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó kiegészítő szervezési átalányt, valamint a magyar nyelvű képzéseken résztvevők után járó támogatást. Nem állami intézmények támogatási szerződés / okirat útján részesülnek a támogatásban, amelyhez az intézménynek támogatási kérelmet kell benyújtania.

## 3. A programban való részvétel

3.1 Az **Intézmény** tudomásul veszi, hogy a programban a 2. számú mellékletben meghatározott részletes szabályoknak megfelelően vehet részt.

3.2 Az **Intézmény** és a **Közalapítvány** együttműködik a program megvalósításában, különösen

- a) a program céljainak megvalósításában,
- b) a program hazai és nemzetközi népszerűsítésében,
- c) az ösztöndíjasok beutazását, tartózkodását és társadalmi beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetésében,
- d) a Stipendium Hungaricum alumni hálózat kialakításában, működtetésében és népszerűsítésében.

Az **Intézmény** vállalja, hogy a Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva szerződést köt az ösztöndíjasokkal.

3.3 Az **Intézmény** vállalja, hogy az **Intézményben** hallgatói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjasok részére havi ütemezéssel ösztöndíjat fizet az ösztöndíjas időszak alatt.

3.4 Az előkészítő, specializációt nyújtó, alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók havi ösztöndíjának mértékét a program működtetéséért felelős miniszter határozza meg és az ösztöndíjprogram Szabályzatában kerül közzétételre.

3.5 Az **Intézmény** vállalja, hogy az ösztöndíjassal kötött szerződésnek megfelelően vagy kollégiumi férőhelyet biztosít, vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatást folyósít az ösztöndíj utalásával párhuzamosan az ösztöndíjas részére, az ösztöndíjas időszak alatt évi 12 hónapon keresztül.

3.6 Az ösztöndíjasok TAJ-kártyára jogosultak. Az **Intézmény** felelőssége a TAJ-kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az **Intézménynek** az adott időszakra külön biztosítást kell kötniük.

Az **Intézmény** vállalja, hogy az 50.000 Ft/félév bontásban évente 100.000 Ft összegű egészségügyi hozzájárulást az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére, az egészségügyi protokollban

meghatározottak teljesítésére fordítja. Amennyiben a beérkező hallgatókat érintő egészségügyi szűrővizsgálatok, versenyeztetési eljárásban kiválasztott egészségügyi szolgáltatóknál kerülnek lebonyolításra, esetükben ez az összeg 65.000 Ft-ra módosul.

**4. Az Intézmény vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek megvalósítását és a lebonyolításban való közreműködést, az SH program szabályzói szerint adatot szolgáltat, illetve együttműködik az egészségügyi protokollt megvalósító egészségügyi szolgáltatókkal** **A program megvalósulásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

4.1 A program megvalósulását a **Közalapítvány**, a külpolitikáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy – az **Intézmény** szükségtelen zavarása nélkül – a program kezdő időpontjától a befejezését követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

4.2 Az **Intézmény** a programban részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó dokumentumokat, egyéb okiratokat a **Közalapítvány** vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon köteles kezelni és nyilvántartani, és legalább az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 10 évig megőrizni.

4.3 Az **Intézmény** köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, ennek keretében köteles biztosítani különösen a helyiségeibe történő bejutást, az irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.

4.4 Az **Intézmény** minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készít és azt elektronikus formában megküldi a **Közalapítvány** részére, az alábbiak szerint:

a) Első **féléves beszámoló adatszolgáltatás** és **szöveges beszámoló** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a beszámolót legkésőbb **március 31-ig** küldi meg a Közalapítványnak.

b) **Éves szöveges beszámoló** az adott tanévről, **második féléves beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a beszámolót legkésőbb az adott tanévet követő **október 30-ig** küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az intézményeknek a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosít, vagy elhagyja azt. A féléves adatszolgáltatás módjáról a Közalapítvány tájékoztatja az Intézményt.

4.5 A **Közalapítvány** a beszámolók kézhezvételétől számított 45 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról.

4.6 Ha a beszámolók nem alkalmasak a program megvalósulásának ellenőrzésére, a **Közalapítvány** írásban felszólítja az **Intézményt** a beszámoló kijavítására, kiegészítésére.

4.7 A beszámolók elkészítésének és átadásának határidejét a **Közalapítvány** különösen indokolt esetekben, kivételesen meghosszabbíthatja.

4.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítványt** késedelem nélkül írásban értesíti minden, a program megvalósulásával kapcsolatos lényeges változásról, különösen az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyával, egészségügyi alkalmasságával, és a támogatott képzések engedélyeivel kapcsolatban.

4.9 A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban a Stipendium Hungaricum program működtetéséért felelős minisztérium az illetékes. A pénzügyi beszámoló tartalmát, formáját az egyetemmel kötendő támogatási szerződés/ okirat, illetve a költségvetési megállapodás tartalmazza.

4.10 Az egészségügyi szűrési protokoll megvalósításához kapcsolódó adatszolgáltatás a szabályozókban meghatározottak szerint.

## 5. A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga

5.1 Az **Intézmény** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Közalapítványt** bármilyen, a program megvalósításával kapcsolatos lényeges változásról. Amennyiben a **Közalapítvány** elfogadja a változtatást, a Felek módosítják a jelen megállapodást. A módosítási kérelmet legalább 30 nappal a beszámolási határidő lejárta előtt kell benyújtani. A megállapodás módosítása kizárólag írásban történhet, a szóbeli megállapodás érvénytelen.

5.2 A **Közalapítvány** a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a program nem valósul meg, ha az **Intézmény** jogosulatlanul vesz részt a programban, ha nem a pályázatban szereplő céloknak és/vagy feltételeknek megfelelően jár el a program megvalósításában, vagy ha neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

## 6. Bírósági illetékesség

6.1 A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.2 A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – az irányadóak.

## 7. Kártérítés, felelősségvállalás

7.1 A Felek kölcsönösen felmentik egymást mindazon harmadik féllel szemben felmerülő kötelezettségek alól, amelyek a jelen megállapodás végrehajtásából következnek, kivéve, ha a kárt valamelyik szerződő fél okozta súlyos és szándékos mulasztással.

7.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglalt tevékenységek megvalósításával bármilyen módon összefüggő személyi vagy vagyoni kárral kapcsolatban sem a Stipendium Hungaricum program működtetéséért felelős minisztérium, sem a **Közalapítvány** nem felel.

## 8. Adatvédelem

8.1 **Intézmény** a szerződésben foglaltak teljesítése céljából aláírásával kijelenti és garantálja, hogy az általa közölt személyes adatok tekintetében a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és azokat a Közalapítvány által nyújtott külön adatkezelési tájékoztatás szerint kezeli. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az Intézmény a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben a Közalapítvány rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket Intézmény a projekt életciklusa alatt a Közalapítvány számára megküld.

8.2 Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; a program megvalósulásának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; a program eredményeinek megfelelő körben történő disszeminációja; a hálózatosodás elősegítése, a Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek

teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.

- 8.3 Az adatkezelés időtartama legfeljebb az adott személyes adat kezelésének megkezdésétől számított 10 évig tart.
- 8.4 Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; a Közalapítvány munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; valamint a program megvalósulását és hatásait elemző, a Közalapítvány által megbízott szakértők és kutatók.
- 8.5 A **Közalapítvány** az **Intézmény** által közölt személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A Közalapítvány a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

## 9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 Az **Intézmény** kötelezi magát, hogy a megvalósítással összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, mint az **Intézmény** törlése az Nftv. 1. sz. mellékletéből, állami elismerés visszavonása, megszűnés, összeolvadás– bekövetkezett minden változást 8 napon belül **Közalapítványnak** bejelent.
- 9.2 Az **Intézmény** a jelen megállapodás révén saját tevékenységével kapcsolatos bármilyen tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a KKM által finanszírozott Stipendium Hungaricum programból származik.
- 9.3 Amennyiben az **Intézmény** a jelen megállapodás aláírt példányát a megállapodás postázásától számított 30 napon belül nem küldi vissza a **Közalapítványnak**, a **Közalapítvány** fenntartja a jogot arra, hogy ezt úgy értelmezze, hogy az **Intézmény** eláll a pályázatban megfogalmazott, a programban való részvételi igényétől.
- 9.4 Az 1. számú mellékletben felsorolt Stipendium Hungaricum képzések listája, valamint az alább felsorolt mellékletek jelen megállapodás szerves részét képezik, amelyhez az **Intézménynek** a végrehajtás során igazodnia kell.
- 9.5 Az **Intézmény** a jelen megállapodáshoz 3. számú mellékleteként csatolja az alábbi dokumentumokat:
- a) a hivatalos képviselő(k) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példányát, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldányának a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolatát,
  - b) nem költségvetési intézmények esetében az OH által kiadott működési engedély 30 napnál nem régebbi eredeti példányát, vagy annak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata.
- 9.6 Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum koordinátor) neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.
- 9.7 A megállapodással kapcsolatos levelezés a megállapodás számának kötelező feltüntetésével az alábbi címekre történik:

A **Közalapítvány** részéről: cím

Az **Intézmény** részéről: cím

9.8 Jelen megállapodás a Felek által történt aláírás napján lép hatályba.

9.9 A Felek a jelen, 7 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

9.10 A megállapodás minimum 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből egy példány az **Intézményt**, két példány a **Közalapítványt** illeti meg.

#### **10. Mellékletek**

1. A programban a ....tanévekben részt vevő képzések listája (Közalapítvány által mellékelve)
2. Az intézményi pályázat és hozzá kapcsolódóan az elfogadott intézményi önköltségnyilatkozat
3. A Stipendium Hungaricum program szabályzata (Közalapítvány által mellékelve) és Végrehajtási Útmutatója
4. A 9.5. pontban felsorolt dokumentumok (**Intézmény** csatolja a megállapodás aláírásakor)
5. Adatvédelmi tájékoztató

## 2. melléklet: Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)

### ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

#### 1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezik. Az Ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, kormányközi oktatási megállapodások, illetve a külföldi oktatásért felelős minisztériummal kötött megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. Az Ösztöndíjszerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

#### 2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

- a) az Nftv.-ben, a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultokról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i)

### GENERAL CONDITIONS

#### 1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Stipendium Hungaricum scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the bilateral cooperation programmes and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners.

1.2. The scholarship agreement defines the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

#### 2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulations of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

- a) Student's provisions defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules defined in the Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme;
- b) entitlement to health care services defined in Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) of Act CXXII of 2019 on the



pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal.

2.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

- a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság idejére
- b) havi ösztöndíj évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára, melyet a fogadó intézmény folyósít. Az ösztöndíj összege előkészítő, osztatlan mester, valamint alap (BA/BSc)- és mesterképzés (MA/MSc) esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben/ a képzés-kutatás időszakban havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben/kutatás-disszertáció időszakban havi 180.000 Ft/hó . A 2016/2017-es tanév előtt tanulmányaikat megkezdő doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében 100.000 Ft/hó az ösztöndíj mértéke.

180.000 Ft/fő összegre jogosult a doktori képzésben részt vevő hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 12 hónapban, ha ez külön pályázati eljárásban megítélésre kerül. Egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár a doktori képzésben részt vevő-hallgatók számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén.

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások,

d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében (a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás

Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services

2.2 The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

- a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status;
- b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – disbursed by the host institution. The amount of the scholarship is HUF 43,700 per month in the case of students studying in preparatory, one-tier master, bachelor (BA/BSc) and master programmes (MA/MSc) and in doctoral programmes it is HUF 140,000 per month in the first two years/ during the training-research period and HUF 180,000/month in the second two years/ during the research-dissertation period. The scholarship is HUF 100,000 per month for PhD students beginning their studies prior to academic year 2016/2017.

After completing the absolutorium a PhD student is entitled to receive 180,000 HUF/person for maximum 12 months, if the student applies successfully in a separate application procedure. In case of finishing doctoral studies successfully PhD student receives HUF 400,000 per person;

c) Parties agree that the amount of the scholarship may change according to legal changes during the studies, the actual amount is fixed in the regulation of the scholarship programme. The parties note that the scholarship holder is entitled to receive the scholarship every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended until 31st August of the respective year and he/she receives scholarship for this period;

d) assistance by the institution in finding accommodation (student hostel room/bed depending on the capacity of the higher education institution or an accommodation allowance of HUF 40,000 per month during 12 months per year or

biztosítása minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára),

e) (max. 100.000 Ft/év/fő), egészségügyi hozzájárulás, amit egészségügyi szűrésekre, idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani

f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ- kártya és diákigazolvány igénylésben,

g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (pl. könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények),

h) hallgatói tanácsadás és mentor,

i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén

a. A hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15-ig utalja át a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást, – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára – ha a hallgató jogosult rá. Kivéve a legelső utalást, mely a beiratkozástól számított 30 napon belül történik meg, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

b. Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019.

during the period of the partial studies) when the scholarship holder has an active student status,

e) max. HUF 100,000 per year per person) health care contribution, which can be used for medical screenings, foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language;

f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card;

g) access to student services specified in paragraph 81 of the ANHE (e.g. library, laboratory, computer, leisure and sports facilities);

h) student counselling services and mentoring;

i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme

a. The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the student by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 working days after registering at the institution provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (e.g., tax number, bank account number).

b. If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the scholarship and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, the scholarship holder is entitled to enjoy health care services according to Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security

évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 22. § (6) bekezdése alapján jogosult, amennyiben Magyarország tartózkodik.

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/2021-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

2.4. A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíj időszak befejeződik.

### 3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelőségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjas vállalja, hogy

a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi,

b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles az Ösztöndíjszerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a

Benefits and the Funding for These Services, if he/she stays in Hungary.

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. This rule applies for those who start their studies from academic year 2020/2021.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is the awarded period, which cannot be postponed and cannot be extended. If the absolutorium is not obtained by the dissertation scholarship candidate in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the degree is obtained by the dissertation scholarship holder, the dissertation scholarship period ends.

### 3. The obligations of the scholarship holder

3.1 As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – he/she must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement.

3.2 During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

a) to conduct his/her studies in higher education according to his/her best knowledge and capabilities and complete them successfully;

b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in his/her studies in higher education and with his/her scholarship, therefore the scholarship holder is particularly obliged to report any essential changes in his/her circumstances to Tempus Public Foundation and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution concerning the completion of the Scholarship agreement immediately, but within 8 days after its occurrence at the latest;

c) to help the work of Tempus Public Foundation with his/her personal, educational and contact data required for the implementation of

Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum központi koordinátora felé,

c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.

d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum koordinátorát,

e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg.

f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok, az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai rá nézve az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek.

g) Az alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen részt vevő (a szakmai előkészítőt is beleértve) ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai első két félévében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és a tanultakból vizsgázik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, ösztöndíja a második évtől az alábbiak szerint csökken az ösztöndíjas jogviszony végéig: az óralátogatások elmulasztása esetén 0 Ft/hónapra, az óralátogatások mellett, de a vizsga sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónapra.

h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.

i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.

the Scholarship agreement and he/she takes notice of the fact that he/she must supply data if they are changed;

d) to report the termination of his/her student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution;

e) The scholarship holder takes notice of the fact that he/she is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of his/her studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;

f) The scholarship holder takes notice of the fact that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and those of the host institution with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in the GC – that form an integral part of the former – are mandatory for him/her;

g) The scholarship holder (participating in bachelor, master or one tier master programme) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course in the first year of his/her studies and as a compulsory obligation he/she has to pass the exam after the two-semester-long course. If the scholarship holder does not fulfil this obligation his/her scholarship will be reduced as follows from the second year until the end of his/her scholarship period: if he/she does not attend the course the scholarship is HUF 0 per month, if he/she attends the course but does not pass the exam the scholarship is HUF 30,000 per month;

h) to register at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution;

i) to report to the international office of the host institution and to the National Directorate-General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days;

j) to give feedback about the experience in the programme in the student report at the end of each academic year or at the end of the scholarship

- j) minden tanév végén, részképzés esetén az ösztöndíjas időszak végén, hallgatói beszámoló formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról, ha ezt nem teszi meg, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.
- k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.
- l) tájékoztatja a felsőoktatási intézményt, amennyiben összefüggő 10 napot meghaladó időtartamot nem tartózkodik Magyarországon a tanulmányi időszakban. A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén a döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra megélhetési és lakhatási támogatás nem folyósítható. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás. Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.
- m) elolvassa és tudomásul veszi a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram szabályzatát:  
[https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/SH\\_MSZ\\_210730\\_honlap.pdf](https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/SH_MSZ_210730_honlap.pdf)
- n) az egészségügyi protokoll szerinti kötelezettségeket teljesíti, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vesz az intézmény által megadottak szerint. ennek elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után. A szűrővizsgálaton az átmenetileg alkalmatlan minősítés annak időtartamára az ösztöndíjas jogviszony szünetelését az alkalmatlan minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után
- o) az ösztöndíjas köteles teljesíteni az ösztöndíjprogram által előírt egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, szabályozó

period in case of partial studies, if he /she misses that, his/her scholarship status will be terminated,

k) to stay in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated;

l) to inform the higher education institution if he/she spends more than 10 days consecutively abroad during the study period. In case of more than 30 days consecutively spent abroad the scholarship holder does not receive monthly allowance and accommodation allowance starting from the decision about the permission. If the absence occurs due to emergency declared by the state, monthly allowance can be paid again from the month of the return. Scholarship holders of doctoral schools may participate in mobility abroad for study purposes for a maximum of 1-1 semesters per study phases. In their case, monthly allowance and accommodation allowance will be considered as mobility allowance for this specified period;

m) to read and acknowledge the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Scholarship Programme available at:  
[https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/SH\\_MSZ\\_210730\\_honlap\\_EN.pdf](https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/SH_MSZ_210730_honlap_EN.pdf);

n) to fulfill the obligations under the medical protocol, participates in a medical fitness examination as specified by the institution. Failing to do so will result the termination of the scholarship status. If in the medical fitness examination a scholarship holder is considered to be temporarily unfit, it will result the suspension of his/her scholarship status for the duration thereof, while being considered as unfit will lead to the termination of his/her scholarship status;

o) to fulfill the obligations concerning the health protocol of the scholarship program (recording of a health record, participation in health screenings described in regulatory materials and to be vaccinated) at one of the health care providers on the list provided by the higher education institution or by the management of the program;

p) to inform the host institution and the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated against him/her during the scholarship period.

3.3. The scholarship holder agrees that

anyagokban szereplő egészségügyi szűréseken részvétel és oltások felvétele) a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél;

- p) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.

3.3. Az ösztöndíjas tudomásul veszi a következőket:

3.3.1. Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy szakváltóztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

- a) az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Stipendium Hungaricum programban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik), az előkészítő vagy specializációt nyújtó képzés időtartama nem hosszabbítható, az ösztöndíjasnak a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania..
- b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli szakváltóztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.
- c) Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas.
- d) Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a fokozatszerzésre irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A programba való belépéskor, valamint az előkészítő képzést követő, hallgatóra vonatkozó allokációs döntést hallgatói szak-, intézményváltási- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni.
- e) A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: a hallgató által írt kérelem, az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata, a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása..
- f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása

3.3.1. The scholarship holder needs the approval of Tempus Public Foundation for the extension of his/her entitlements and for changing institution and/or study programme:

- a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time) altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Stipendium Hungaricum program), but the period of the preparatory or the specialisation programme cannot be extended, the request must be submitted to the Host Institution;
- b) the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;
- c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can start the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language;
- d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full- time study programme. When entering the programme and after the preparatory course, the decision on allocation related to the student cannot be changed with requesting a change of the host institution, study programme or language, except for section III.3.14.;
- e) documents to be submitted with the request: a request signed by the student, the letter of acceptance by the host institution, the written approval of the present institution;
- f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester;
- g) the scholarship holder must find the new higher education institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection

a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.

g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

h) Hosszabbítás, intézmény- vagy szakváltás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.

i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy szakváltás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.

k) Intézmény- és szakváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Részképzéses tanulmányok esetében nem alkalmazható a szak-, intézmény- és nyelvváltás.

l) Az alapképzést megelőző előkészítő képzést, az alap- és mesterképzést követő specializációt nyújtó képzéseket és részképzésre vonatkozó tanulmányokat, valamint a 2016/2017-es tanévtől meghosszabbítani nem lehet.

m) E kérelmek elbírálása után fellebbezés nem nyújtható be.

n) Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy az egészségügyi szűrés keretében megállapított egészségügyi alkalmatlanság miatt szünetel, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.

o) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló

to the change of higher education institution must be paid by scholarship holder;

h) the extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing;

i) after the approval of the request about the change of institution, no appeal can be made.

j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship;

k) change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing institution, study programme or study language in the case of partial studies;

l) the preparatory course preceding Bachelor studies, the specialisation programmes following Bachelor or Master studies, partial studies and doctoral studies started from 2016/2017 cannot be extended;

m) it is not possible to appeal after the decisions are made on these requests;

n) in case the student's student status is passive, or is suspended due to medical unfitness during this period stipend and accommodation allowances cannot be transferred;

o) Concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holders accepts the new scholarship, his / her extension request will be rejected, if he / she withdraws the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.

3.3.2. Pursuant to Section 20 (3) of Act II of 2007, third-country citizens with residence permits for study purposes can pursue income earning activities in full time for no more than 24 hours a week during a term and for no more than ninety days or sixty-six working days outside the terms.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, he/she receives scholarship for this

kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (3) bekezdése alapján a tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégy órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium sem. Ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. Erasmus +, CEEPUS, Campus Mundi). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével – nem terjed ki a tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

3.3.6. A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni a részképzéses ösztöndíjat. A tanulmányok későbbi megkezdése a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával lehetséges.

#### **4. A szerződés megszűnése, megszüntetése**

4.1. Az Ösztöndíjszerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel (az ösztöndíjast a másik intézmény átvette, melyhez a Tempus Közalapítvány

month, but in case he/she arrives in October, he/she gets the allowances (monthly and accommodation) starting from October. If the scholarship holder arrives in August to Hungary, he/she gets his/her allowances (monthly and accommodation) starting from September.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with Stipendium Hungaricum Scholarship, his/her scholarship will be terminated.

3.3.5. Considering that the aim of the Stipendium Hungaricum Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary (eg. Erasmus +, CEEPUS, Campus Mundi) Stipendium Hungaricum Scholarship will be terminated. This rule does not apply in case of professional programmes (conferences, study visits etc.) that are linked to the respective study programme of the scholarship holder.

3.3.6. In case of part time studies the scholarship can only be used in the academic year of the scholarship application. It can be started in September at the earliest and it must be completed by 30 June at the latest. The study period can be started later, this requires the consent of the higher education institution.

#### **4. Termination of agreement**

4.1 The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under point a) of section 1) of paragraph 59 of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2 The scholarship status is terminated if:

- a) student status is terminated, except of cases listed in paragraph 4.3.;
- b) the student withdraws the scholarship in writing;
- c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester;



hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról,
- c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas fél éveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
- e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
- f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
- g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
- h) az egészségügyi szűrővizsgálaton megállapított alkalmatlan minősítés esetén,
- i) ha az ösztöndíjas nem vesz részt az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és nem teljesíti az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeit, illetve az egészségügyi protokollal összefüggésben valótlan adatot közöl a pályázati időszakban vagy az ösztöndíjas jogviszony alatt.
- j) ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos

- a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,
- b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,
- c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még

d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more;

e) the scholarship holder cannot prove that he/she reside habitually in Hungary;

f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare his/her scholarship status;

g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institute;

h) in the case of an unfit qualification determined by a medical screening test;

i) if the scholarship holder does not participate in the medical aptitude test and does not fulfill his / her obligations under the medical protocol, or provides false information in connection with the medical protocol during the application period or during his / her studies;

j) if during the scholarship period the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings, and the Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate his/her scholarship status.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

a) change of institution, also in the summer period;

b) if the scholarship holder obtains diploma and he/she in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended in the summer period;

c) if the scholarship holder complete absolutorium but does not finish his/her doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 12 months until finishing his/her doctoral studies.

4.4. The institute may terminate the status of the scholarship holder by a unilateral declaration after consulting Tempus Public Foundation in the following cases:

nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 12 hónapra szól, és fokozatszerzés esetén megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas jogviszonyát az intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti a Tempus Közalapítvánnyal történt konzultációt követően:

- a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
- b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti; nem szerzett legalább tizennyolc kreditet az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt. A minimum kredit követelmény a doktori iskolák hallgatóira nem vonatkozik.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.6. A fogadó intézmény a Tempus Közalapítvány jóváhagyásával az Ösztöndíjszerződést azonnali hatállyal felmondja, ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

- a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,
  - b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,
  - c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.
- Ez esetben az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

a) if the student's status is terminated based on Section 59 of ANHE;

b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 18 credits on the average of the last two semesters where the student status was not interrupted. This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. This agreement is terminated with immediate effect by the host institution with the approval of Tempus Public Foundation, if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within his/her control, particularly – but not exclusively – if:

- a) the scholarship holder does not meet his/her obligations to report and supply data within the deadline;
  - b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or he/she made such a declaration in his/her application;
  - c) the scholarship holder does not meet his/her obligations to study or the regulations of this agreement and the laws.
- In such cases the scholarship and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. After the approval of Tempus Public Foundation, the host institution immediately informs the scholarship holder about the termination of the Scholarship agreement. The scholarship holder takes notice of the fact that in case the Scholarship agreement is terminated, the host institution and

4.7. A Tempus Közalapítvány jóváhagyását követően a fogadó intézmény az ösztöndíjast haladéktalanul értesíti az Ösztöndíjszerződés felmondásáról. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása esetén a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt jelentési kötelezettség terheli az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság felé az ösztöndíjas státuszát illetően. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

Tempus Public Foundation are obliged to report the scholarship holder's status to the National Directorate-General for Aliens Policing. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and his/her student status may result in the withdrawal of his/her residence permit.

# Stipendium Hungaricum Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

..... székhely:

.....

..... számlaszám:

.....

adószám:

.....

OM azonosító: .....

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél  
szerinti név) születési hely:

.....

születési idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

telefonszám: .....

e-mail cím: .....

SH azonosító – Application ID: .....

SH azonosító – Applicant ID: .....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

## 2. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet kormányközi megállapodások és Stipendium Hungaricum ösztöndíj felajánlását megalapozó tárcaközi megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzítik.

## 3. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

a) Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: .....

Fogadó intézmény: .....

Kar: .....  
Szak megnevezése: .....  
Képzési szint: «előkészítő képzés / specializációs képzés / alapképzés /  
mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve: .....  
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre  
szóló ösztöndíj Ösztöndíjas státusz kezdete:.....  
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....  
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....  
Képzési idő (félévekben): .....  
Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):  
Specializáció időtartama (félévekben):  
Tanulmányok várható befejezése:.....

b) A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése: .....

A képzés helye: ..... Magyarország

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv. 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja: .....

d) Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

#### **4. Egyéb rendelkezések**

a) Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:  
a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, az oktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat;

b) A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

c) Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

d) Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

## **5. Mellékletek**

1. [Általános Szerződési Feltételek \(ÁSZF\)](#)
2. [Ösztöndíjas adatlap](#)
3. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
4. [A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata](#)

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

# STIPENDIUM HUNGARICUM SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat: .....

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....**(name appearing in passport)**

place of birth: .....

date of birth: .....

mother's maiden name: .....

address in Hungary: .....

phone number: .....

e-mail address: .....

SH identifier – Application ID:.....

SH identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

## 1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, intergovernmental agreements and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum –define the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

## 2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme according to the following conditions:

Study Location: .....

Host institution: .....

Faculty: .....

Study programme: .....

Study level: preparatory programme/specialisation programme/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme: .....

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies Beginning of scholarship holder status:.....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

Study period (semesters): .....

Study period of preparatory studies (semesters): .....

Study period of specialization programme (semesters): .....

Expected completion date of studies:.....

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme: .....

Study location:.....Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in section 3 of paragraph 39 and section 2 of paragraph 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder’s student status is the day of the registration at the institution:

.....

2.4 The scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year’s application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

### **3. Other provisions**

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) his/her name can be published and he/she specifically approves that Tempus Public Foundation handles his/her personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches his/her personal data (study details) with the host institution, especially the details of his/her student status, academic records and achievements, and the result of his/her reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship Agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Agreement based on attached Privacy Statement – for data management in connection with the Stipendium Hungaricum Programme.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.



**4. Annexes**

1. [General Terms and Conditions \(GC\)](#)
2. [Data sheet of the Scholarship holder](#)
3. [Privacy Policy](#)
4. [Stipendium Hungaricum Programme Operational Regulations](#)

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum:

.....

Fogadó intézmény/Host institution

.....

Ösztöndíjas/Scholarship holder

3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához

## Stipendium Hungaricum

### Ösztöndíjszerződés

#### 1. sz. módosítása

#### (Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely: .....

számlaszám: .....

adószám: .....

OM azonosító: .....

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely: .....

születési idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

telefonszám: .....

e-mail cím: .....

SH azonosító – Application ID: .....

SH azonosító – Applicant ID: .....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek - között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között ..... napján létrejött, ..... (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, **a Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**
2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma: .....
3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások ***félkövér, dőlt*** betűvel kerültek kiemelésre):  
„2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII.26.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: .....

Fogadó intézmény: .....

Kar: .....

Szak megnevezése: .....

Képzési szint: «előkészítő képzés / specializációs képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:.....

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

**Képzési idő (félévekben):** .....

Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):

Specializáció időtartama (félévekben):

**Tanulmányok várható befejezése:**.....”

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas

## Stipendium Hungaricum

### Amendment to the Scholarship agreement (extension of the scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat: .....

bank account number: .....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(**name appearing in passport**)

place of birth: .....

date of birth: .....

mother's maiden name: .....

address in Hungary: .....

phone number: .....

e-mail address: .....

SH identifier – Application ID: .....

SH identifier – Applicant ID: .....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship relationship based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: ..... concluded by the Parties on .....

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status: .....

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in **bold italics**):

„2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:”

Study Location: .....

Host institution: .....

Faculty: .....

Study programme: .....

Study level: preparatory programme/specialisation programme/bachelor programme/master

programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status: .....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

**Study period (semesters): .....**

Duration of preparatory studies (semesters):

Duration of specialisation (semesters):

**Expected completion date of studies: .....**

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder

4. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére

**Stipendium Hungaricum**  
**Ösztöndíjszerződés**  
**1. sz. módosítása**  
**(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)**

amely létrejött egyrészről:

.....  
székhely: .....  
számlaszám: .....  
adószám: .....  
OM azonosító: .....  
a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)  
születési hely: .....  
születési idő: .....  
anyja neve: .....  
lakcím: .....  
telefonszám: .....  
e-mail cím: .....  
SH azonosító – Application ID: .....  
SH azonosító – Applicant ID: .....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek -között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között ..... napján létrejött, ..... (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Stipendium Hungaricumról szóló **285/2013 (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2a) bekezdése alapján készült.**
2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiak szerint módosul:  
„Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 7. § (2a) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és a következő tanévre vonatkozó pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: \_\_\_\_\_ év augusztus hó 31. napja.”

3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas

# Stipendium Hungaricum

## Scholarship agreement

### Amendment 1

#### (Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat: .....

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(name appearing in passport)

place of birth: .....

date of birth: .....

mother's maiden name: .....

address in Hungary: .....

phone number: .....

e-mail address: .....

SH identifier – Application ID:.....

SH identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of **Article 2a, paragraph 7 of Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree)** in order to modify the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number:....., concluded by the Parties on .....
2. Point 2.4 of the scholarship agreement is hereby amended as follows:

”The Parties acknowledge, that based on Article 2a, paragraph 7 of the Decree, the scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year’s application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.



The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder

## 5. melléklet: Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjszerződés-minta

### Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely: .....

számlaszám: .....

adószám: .....

OM azonosító: .....

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely: .....

születési idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

bankszámlaszám:

telefonszám: .....

e-mail cím: .....

oktatási azonosító szám:

SH azonosító – Application ID: .....

SH azonosító – Applicant ID: .....

mint ösztöndíjas (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

#### 1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2a) bekezdése alapján, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, a Stipendium Hungaricum Disszertációs ösztöndíj pályázati felhívása, a kormányközi oktatási megállapodások, illetve a külföldi oktatásért felelős minisztériummal kötött megállapodásoknak megfelelően a doktori képzésben abszolutóriummal rendelkező, de fokozatot még nem szerzett külföldi ösztöndíjasok magyar felsőoktatási intézményekben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységének támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum disszertációs ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

#### 2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj

alapján jogosult disszertációs ösztöndíjasként a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységet folytatni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény: .....

Doktori Iskola .....

A fokozat megszerzésére irányuló korábban folytatott doktori képzés nyelve:

Disszertációs ösztöndíjas státusz kezdete:.....

SH ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén SH ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Disszertációs ösztöndíjas időszak várható vége:.....

2.2. A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően támogatást nyújt a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenység során.

.....

### **3. Egyéb rendelkezések**

3.1. Az ösztöndíjas által az ösztöndíjra való jelentkezés során megadott és a jelen szerződésben foglalt személyes adatainak a kezelése a GDPR (általános adatvédelmi rendelet 2018/679 EU) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott jogalap alapján történik a szerződés előkészítése és teljesítése, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

3.2. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az ösztöndíjas az ösztöndíjra jelentkezés során megadott és a jelen szerződés teljesítéséhez, valamint az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükségesek.

3.3. Az ösztöndíjas személyes adataihoz - különösen az abszolutórium és doktori fokozat megszerzésére vonatkozó adataihoz - a Tempus Közalapítvány, a Fogadó intézmény, valamint az ösztöndíj programot finanszírozó minisztériumok férnek hozzá a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján.

3.4. Ösztöndíjas jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a neve nyilvánosságra hozható.

3.5. Az ösztöndíjas a jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy jelen ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak megismerte és elfogadja.

3.6. A jelen ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.7. A jelen ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.1. pontban rögzített ösztöndíjas jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

### **4. Mellékletek**

1. [Általános Szerződési Feltételek](#)

2. [Adatvédelmi tájékoztató](#)

3. [A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata](#)

Szerződő Felek a jelen szerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés három eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

## STIPENDIUM HUNGARICUM

### DISSERTATION SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat: .....

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....**(name appearing in passport)**

place of birth: .....

date of birth: .....

mother's maiden name: .....

address in Hungary: .....

bank account number:

phone number: .....

e-mail address: .....

educational identification number:

SH identifier – Application ID:.....

SH identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder (hereinafter: scholarship holder)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

#### 1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the call for applications for the Stipendium Hungaricum Dissertation Scholarship, intergovernmental agreements and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners, in order to support scholarship holders completing their doctoral programmes in Hungarian higher education institutions, who obtained their absolutorium but did not acquire their doctoral degree yet, in the attainment of their doctoral degrees and related activities.

1.2 This agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – defines the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

## **2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship**

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to engage in activities related to the attainment of the doctoral degree as a dissertation scholarship holder according to the following conditions:

Host institution: .....

Doctoral school: .....

Language of the previously attended doctoral programme:

Beginning of the dissertation scholarship holder status:.....

Beginning of the SH scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the SH scholarship holder status at the original institution:.....

Expected end date of the dissertation scholarship period:.....

2.2. By signing this agreement, the host institution undertakes to provide support for the scholarship holder for his activities aiming at the attainment of the doctoral degree in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

## **3. Other provisions**

3.1. The processing of the personal data given by the scholarship holder during the application procedure for the scholarship and the personal data included in this agreement is based on the legal basis defined in Article 6 paragraph 1 point b) and c) of the GDPR (General Data Protection Regulation 2018/679 EU) with the aim of the preparation and completion of the agreement as well as the fulfilment of the legal obligation to which the controller is subject.

3.2. The scope of the data processed covers all such data that were given by the scholarship holder during the application process and that are necessary for the completion of this agreement and for holding the scholarship status.

3.3. The personal data of the scholarship holder – especially the data relating to the attainment of the absolutorium and the doctoral degree – are accessible for Tempus Public Foundation, for the Host institution and for the ministries funding the scholarship program according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum.

3.4. By signing this agreement, the scholarship holder explicitly acknowledges that his/her name can be published.

3.5. By signing this agreement, the scholarship holder explicitly states that he/she has read and accepts the terms of the Privacy Statement annexed to the scholarship agreement.

3.6 Any questions not regulated by this agreement shall be governed by Act V of 2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.7. This agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the scholarship status specified in point 2.1.

#### 4. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)

2. [Privacy Policy](#)

3. [Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme](#)

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in three original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution and one copy to Tempus Public Foundation. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

....., 2021. ....

.....

Fogadó Intézmény / Host Institution

<<Képviselő neve>> / <<Representative's name>>

<<Képviselő tisztsége>> / << Representative's office >>

.....

Ösztöndíjas / Scholarship holder

## 6. melléklet: Egészségügyi protokoll

### Előírt szakmai tartalom:

#### 6.1. Kötelező:

- i) TBC szűrés (mellkas röntgen vagy quantiferon teszt)
- ii) HIV szűrés
- iii) Hepatitis B és C szűrés
- iv) Mindenkinél az alábbi védőoltások megtörténtét kell ellenőrizni:
  - 1. gyermekkori diftéria-persszusz-tetanusz és polio elleni védőoltási sorozat
  - 2. MMR védőoltás: 2 dózis
  - 3. hepatitis B elleni védőoltás
- v) Ha 1. nincs, akkor beiratkozáskor oltási terv készítése és az esedékes oltások beadása a megfelelő időpontokban, ha több mint 10 év telt el az oltás óta, dTap emlékeztető oltás.
- vi) Ha 2. és 3. nincs, akkor pótolni szükséges.
- vii) Hastífusz endémiás területről érkezőknél ha nincs beoltva be kell oltani.
- viii) HPV oltás

#### 6.2. Opcionális

- ix) Lehetőség 2 COVID szűrés/fő igénybevételére tanév folyamán.